



COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)

Avviso pubblico per la formazione di graduatoria cui attingere per l'eventuale copertura di posti "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C mediante mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

RENDE NOTO

che il Comune di Ostuni intende procedere, al fine di dotare gli uffici di strumenti immediatamente operativi per l'eventuale copertura di posti "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C mediante mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla formazione di graduatoria, a seguito di apposita selezione per colloquio, di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso EE.LL. con il menzionato profilo di "Agente di Polizia Municipale".

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di altre Amministrazioni comunali con contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" - cat. C;
- b) anzianità di servizio di almeno 12 mesi nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- c) non aver superato il 40° anno di età;
- d) idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- e) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- f) non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse al profilo professionale o alle mansioni ricoperte;
- g) non avere procedimenti disciplinari, civili, o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o la condanna.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, ad eccezione dell'idoneità fisica che verrà attestata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 626/94 del Comune di Ostuni, preventivamente all'eventuale assunzione in servizio (*vedansi lett. b del successivo p. 2*).

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si risolverà con effetto immediato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione in parola, indirizzata a "Comune di Ostuni, Ufficio Personale - Piazza della Libertà - 72017 Ostuni", deve essere redatta in carta semplice secondo lo specifico schema allegato al presente avviso, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente p. 1;
- b) il consenso ad essere sottoposto, preventivamente all'eventuale assunzione in servizio, a visita medica e psico-attitudinale da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 626/94 del Comune di Ostuni;
- c) l'accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, senza autenticazione, e munita di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata, si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nelle autocertificazioni riportate nella domanda degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, oltre che spedita a mezzo servizio postale, può essere presentata direttamente, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio di Gabinetto del Comune entro e non oltre il **3 agosto 2005**, a pena di esclusione dalla selezione.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine suddetto. Nel caso di inoltro diretto della domanda la data di presentazione è stabilita e comprovata dall'apposita attestazione rilasciata dall'Ufficio ricevente.

La busta, contenente la domanda, dovrà contenere la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria tra enti di personale con profilo professionale di Agente di P.M.**".

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consisterà in un colloquio di carattere attitudinale e sulle materie attinenti alle funzioni del profilo professionale rivestito.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 10 da attribuire al colloquio.

5. GRADUATORIA

Espletati i colloqui, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato nel colloquio.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri progressivi:

- 1) minore età anagrafica;
- 2) anzianità di servizio;
- 3) distanza della sede di lavoro dalla residenza anagrafica del dipendente.

Riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. N. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, s'informa che:

- a) il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- b) la richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la decadenza della graduatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione, ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; gli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90, gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari riportati nella domanda e negli allegati documenti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P.A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;
- d) il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D. lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D. lgs. n. 196/2003.

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione equivale alla conoscenza ed all'accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ostuni e, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente (tel. 0831 307387 - fax 0831 339056). Copia del bando o dello schema di domanda potrà essere ritirata presso lo stesso Ufficio Personale.

Dalla Residenza Municipale, li 14 luglio 2005

Il Dirigente del Servizio Personale
(Avv. Maurizio Nacci)

Schema di domanda

Al Comune di Ostuni
Ufficio Personale
P.zza della Libertà

72017 OSTUNI (BR)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____,
nato/a a _____ il ___/___/___ e residente a _____ Prov. ____
cap _____ Via _____ n. _____, con recapito telefonico n. _____;

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per colloquio, indetta da codesto Comune, per la formazione di graduatoria cui attingere per l'eventuale copertura di posti di **"Agente di Polizia Municipale"** - Cat. C. mediante mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

QUADRO A – GENERALITA'

Cognome e nome: _____

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: ___/___/___

Residenza: _____
Città Prov. Cap. Via N.

Recapito al quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Via _____, n. ___ Città _____ Prov. ___ Cap _____

QUADRO B - DICHIARAZIONI

1. di essere dipendente dell'Amministrazione Comunale di _____ con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C, posizione economica C/___, a far data dal ___/___/___;
2. di aver maturato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C la seguente anzianità di servizio: _____;
3. di non aver superato il 40° anno di età;
4. di essere fisicamente idonea all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
5. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
6. di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse al profilo professionale o alle mansioni ricoperte;
7. di non avere procedimenti disciplinari, civili, o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o la condanna;
8. di autorizzare codesta Amministrazione Comunale a sottoporlo/a, preventivamente all'eventuale assunzione in servizio, a visita medica e psico-attitudinale, da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 626/94;
9. di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il necessario svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

QUADRO C – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità _____

Data: _____

Firma _____