

**COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)**

Comune delegato dell'Ambito territoriale n. 2 BR/1
P.zza della Libertà, n. 68
C.A.P. 72017- Telefono 0831 307111/Fax 0831 307332
Settore Legale e Contratti -

**OGGETTO: FORNITURA DI ARREDAMENTO COMPLETO PER UFFICI DI SEGRETARIATO SOCIALE
DELL'AMBITO TERRITORIALE**

Importo presunto del fornitura : € 12.000,00 ESCLUSA IVA

AVVISO GARA INFORMALE PER COTTIMO FIDUCIARIO

(Art. 125 Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. e art. 13 Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 21 ottobre 2008)

- 1) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Ostuni - Comune delegato dell'Ambito territoriale n. 2 BR/1 – Indirizzo in epigrafe
- 2) **OGGETTO DEL FORNITURA:** Procedura aperta per l'appalto della fornitura di arredamento completo per gli uffici di segretariato sociale dell'Ambito Territoriale Sociale , siti nei Comuni di Cisternino, Fasano ed Ostuni, secondo le specifiche contenute nel Capitolato speciale di appalto e nel progetto redatto dall'operatore economico partecipante.
- 3) **IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo massimo finanziato della fornitura in oggetto è pari ad € 12.000,00 esclusa IVA.

I prezzi offerti dovranno essere indicati al netto di eventuali sconti, comprensivi di trasporto, scarico, consegna all'interno dei locali di destinazione, facchinaggio, assemblaggio, installazione, allacciamento manutenzione e garanzia.

Durante il corso della fornitura i quantitativi indicati potranno essere aumentati o ridotti da parte della Stazione Appaltante entro il limite del 20% dell'importo complessivo contrattuale, fermo restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni.

4) LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

4.1. luogo di esecuzione della fornitura ;Gli uffici di Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale siti nei Comuni di Cisternino, Fasano ed Ostuni.

Le Imprese partecipanti sono obbligate a prendere visione dei luoghi e alla rilevazione dello stato degli stessi, al fine della redazione del Progetto tecnico di cui all'articolo 7 del capitolato speciale d'appalto, effettuando un sopralluogo presso i locali interessati, previo appuntamento telefonico con il responsabile del procedimento.

4.2. descrizione: I quantitativi, la tipologia, le caratteristiche tecniche, qualitative, estetiche, ecc. degli arredi richiesti sono specificate nell'allegato "A" al capitolato speciale di appalto e sono, pertanto da intendersi quali indicazioni di massima finalizzate all'individuazione della tipologia degli arredi occorrenti e come indicazione di base rispetto alle quali l'offerta potrà presentare elementi di innovazione e di miglioria, anche quantitativa e per tipologia di arredo.

Gli arredi offerti dovranno avere dimensioni e caratteristiche tali da essere compatibili con l'ambiente ed i luoghi in cui andranno inseriti. Gli arredi dovranno essere conformi alle vigenti norme in materia di antinfortunistica, con particolare riferimento al D.P.R. 547/55 e alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.L.gs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni), dovranno inoltre possedere il requisito di sicurezza "Classe E1" relativo alla emissione di formaldeide.

4.3 Natura e importo complessivo della fornitura: la fornitura è finanziata con i fondi previsti per il progetto specifico del Piano di Zona n. 32 denominato "Segretariato sociale (porta unica di accesso)" **(triennio 2005-2007)**.

4.4 Oneri per la sicurezza: Si precisa che la fornitura verrà eseguita in locali non gestiti direttamente dal Comune di Ostuni e pertanto la Ditta appaltatrice nel suo DVR deve tenere conto di questa circostanza. In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza; pertanto tali costi sono patri a zero.

4.5 MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI: La liquidazione ed i pagamenti saranno autorizzati dall'Ufficio di Piano previa verifica dell'esatta consegna del materiale fatturato, dell'esito favorevole degli eventuali collaudi e delle analisi e dell'accertamento della regolarità dei documenti comprovanti il credito da liquidare, in assenza di contestazioni. I pagamenti verranno effettuati mediante emissione di mandati di pagamento da parte del Tesoriere del comune delegato dall'Ambito, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

5) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 13 del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio Comunale di Ostuni con delibera n. 39 del 21 ottobre 2008, mediante cottimo fiduciario con avviso da pubblicare agli Albi pretori e sui siti web dei Comuni di Ostuni, Cisternino e Fasano per la durata di non meno di 15 giorni, e con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del decreto legislativo n. 163/2006 in cui il prezzo e la qualità ricevono adeguata attenzione nella fase di valutazione, valutabile in base al merito tecnico – organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo, secondo i **criteri di valutazione dell'offerta previsti nel capitolato speciale di appalto e nel presente avviso.**

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'Impresa che avrà presentato i prodotti più idonei sotto il profilo tecnico, qualitativo, estetico ed economico ed inseriti nel progetto tecnico più confacente e funzionale, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

6. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: Si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica utilizzando i criteri di massima ed i punteggi di seguito indicati a condizione che **il progetto sia corredato da idonea documentazione probatoria, pena la mancata attribuzione del punteggio.**

A) PROGETTO TECNICO MAX 50/100

- Caratteristiche tecniche e qualitative: max 10 punti
- Caratteristiche funzionali max 20 punti
- Caratteristiche estetiche max 10 punti
- Elementi migliorativi ed innovativi rispetto alla composizione base indicata dalla Stazione Appaltante max punti 10

E' prevista l'esclusione definitiva dalla gara qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno **25 punti** .

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 50/100

La Commissione procederà, successivamente e come segue, alla valutazione della economicità delle offerte, tenendo presente che **l'offerta economica concorrerà nell'attribuzione del punteggio per un massimo di 50 punti.**

Il calcolo del coefficiente prezzo è determinato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Dove X = Coefficiente totale attribuito al concorrente
Pi = Prezzo più basso
Po = Prezzo offerto
C = Coefficiente attribuito al prezzo

L'aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono chiedere di partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex art. 35, 36 e 37 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8 D.Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso al successivo punto 7) .

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE che ciascun operatore economico partecipante dovrà possedere, **a pena di esclusione** .

- A. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, per le attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;
- B. **Esperienza diretta, da documentare**, nella fornitura di arredamenti ed attrezzature analoghe a quelle oggetto di gara, svolta negli ultimi 3 anni (2005-2006-2007), senza che la fornitura abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.
- C. **Fatturato globale d'impresa** realizzato nel triennio 2005-2006-2007, pari o superiore almeno a **€ 12.000,00**, corrispondente all'importo contrattuale;
- D. **Importo, realizzato** nel triennio 2005-2006-2007, relativo alle forniture di arredamenti ed attrezzature analoghe a quelle oggetto di gara.

- E. Idonee dichiarazioni di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato che intrattengono rapporti con l'impresa concorrente, che questa gode di un idoneo fatturato globale ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Le stesse dovranno essere state rilasciate, a pena esclusione, in busta chiusa e sigillata da parte dell'Istituto di credito ed indirizzate a questa Amministrazione.
- F. Regolarità contributiva (INPS, INAIL,) nonché il rispetto dei CCNL nelle precedenti esperienze di fornitura, da documentare in sede di gara anche con autocertificazione. La ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura dovrà presentare, ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, la certificazione di regolarità contributiva INPS ed INAIL ai sensi dell'art. 2 comma 1 – del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito con modificazioni dalla legge n. 266/2002 in regime di valenza alla data di presentazione della sottoscrizione dell'istanza – dichiarazione di partecipazione alla gara.
- G. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..
- H. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.
- I. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersene avvalso, ma che il periodo di emersione si è concluso.

I requisiti sopraelencati, tranne quello di cui alla lett. **B) (esperienza diretta) e D) (idonee referenze bancarie)**, possono essere provati dal concorrente partecipante alla gara anche mediante **dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore**; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

9. TERMINI PER L'ESECUZIONE E PENALITA' :

Così come previsto dall'art. 10 del capitolato speciale di appalto, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale, in seguito all'atto di aggiudicazione definitiva della fornitura, effettuerà l'ordinazione degli arredi necessari a mezzo lettera raccomandata A.R. Il termine massimo per eseguire e completare le consegne è di 20 giorni consecutivi solari, che decorrerà a partire dal momento di ricevimento dell'ordine da parte dell'Impresa aggiudicataria. Le penalità saranno calcolate ed applicate sulla base delle motivazioni e modalità previste dall'art. 12 del capitolato speciale di appalto.

10. DOCUMENTAZIONE:

documenti sotto elencati, unitamente a quelli di cui al punto 11) del presente avviso , da prodursi, a pena di esclusione, a corredo dell'offerta, devono essere contenuti in una busta chiusa contrassegnata dalla lettera A), con su riportante la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE";

10.1) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, da rendere utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso , in quanto è necessario, in ogni caso, rendere – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni nello stesso riportate, dalla quale risulti:

- denominazione, ragione sociale e sede dell' impresa nonché i nominativi e rispettive cariche di tutti i componenti gli organi societari e degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché il nominativo del referente della Impresa per il fornitura oggetto della presente procedura;
 - Che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. - del _____ --
 - l'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.:
 - indica il **numero di fax**;
 - Che ha conseguito una esperienza diretta nella fornitura di arredamento svolta negli ultimi 3 anni (2005-2006-2007), così come da allegata documentazione senza che la fornitura abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.
- J. Che la Impresa ha realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, un **fatturato globale** d'impresa pari o superiore ad **€ 12.000,00**.
- K. L'importo che l'Impresa ha realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, relativo alle forniture di arredi ed attrezzature analoghe a quelle oggetto di gara.
- che ha preso visione delle condizioni tutte del presente avviso e del relativo Capitolato speciale di appalto , e che accetta incondizionatamente tutte le norme negli stessi contenute e ne assume tutti gli oneri.
 - Che ha preso visione e conoscenza di tutte le condizioni e circostanze nelle quali dovrà svolgersi la fornitura , che possono influire sull'esecuzione della stessa e sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di giudicare l'importo contrattuale remunerativo e tale da consentire l'offerta da presentare;
 - Dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

- che si impegna ad osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, con l'osservanza delle norme in vigore.
- che nelle precedenti esperienze di gestione di forniture analoghe a quelli previsti dal presente avviso ha sempre rispettato i CCNL;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (*Regolarità INPS ed INAIL con indicazione delle posizioni previdenziali ed assicurative*);
- che, qualora aggiudicatario della fornitura in questione, si assume tutta la responsabilità per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente l'Ambito territoriale Sociale e ciascun Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento della fornitura oggetto dell'appalto.
- che non è in stato di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo.
- che non intende subappaltare la fornitura in parola. In caso contrario indica quali parti della fornitura intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006 n.163., eventualmente subappaltare. Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.
- che alla gara non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto alla Impresa sociale concorrente;
- che non si è avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n.338/2001 oppure di essersi avvalso dei piani individuale di emersione (PIE) previsti dalla legge n.338/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.
- dichiara la propria condizione di assoggettabilità /non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie a favore di disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;

Tutti i concorrenti devono dichiarare espressamente:

- a) **di accettare**, con la partecipazione alla gara, senza riserve tutte le condizioni di cui al presente avviso di gara ed al capitolato speciale d'appalto;
- b) **Attesta** di essersi recato sul posto dove debbono consegnarsi le forniture
- c) **di impegnarsi** ad eseguire la fornitura richiesta nei modi e nei tempi previsti nel presente avviso e nel capitolato speciale di appalto, nonché nell'offerta tecnica;
- d) **di aver preso visione**, eventualmente da integrare, ove concordemente ritenuto opportuno, del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), elaborato, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, dal datore di lavoro committente ed allegato al capitolato speciale di appalto, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovute alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto della concessione .
- e) **di impegnarsi** a dare esecuzione alla fornitura entro 10 gg. dalla data di stipula del contratto regolante il rapporto e, comunque, se richiesta dall'Amministrazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto medesimo, subito dopo l'aggiudicazione definitiva effettuata con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano. Il mancato avvio della fornitura alla data indicata dall'Amministrazione comporta la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale.
- f) **Di rinunciare** sin da ora a richiedere il risarcimento di eventuali danni che potrebbero derivare a seguito di impugnativa da parte di terzi, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatti, comunque salvi il pagamento della fornitura eseguita e la restituzione di eventuali polizze assicurative.

10.2) Documentazione relativa alla gestione di un fornitura di **arredi svolta negli ultimi 3 anni (2005-2007)**, senza che il fornitore abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.

10.2.a) Elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, reso sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28\12\2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

10.2.b) la documentazione probatoria a conferma di quanto risultante dall'elenco delle forniture eseguite consiste precisamente: a) per le forniture eseguite a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate con certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi dai quali risulti che la fornitura non ha dato luogo a contestazioni da parte dei committenti; b) per le forniture eseguite in favore di privati, l'effettiva prestazione deve essere provata mediante dichiarazione del privato committente rese sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28\12\2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, e dalle quali dichiarazioni risulti che la fornitura non ha dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.

10.3) Idonee dichiarazioni di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato che intrattengono rapporti con la impresa concorrente, che questa gode di un idoneo fatturato globale ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Le stesse dovranno essere state rilasciate, **a pena esclusione**, in busta chiusa e sigillata da parte dell'Istituto di credito ed indirizzate a questa Amministrazione.

11) il Capitolato speciale di appalto, allegato al presente avviso, sottoscritto su ogni facciata dal legale rappresentante della impresa partecipante, con firma autografa e leggibile, in segno di accettazione incondizionata;

12)- cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 75 del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i., dell'importo, non inferiore a € 240,00, pari al 2% del valore contrattuale presunto, indicato nel presente avviso di gara(€ 12.000,00), costituita a scelta dell'offerente secondo l'art.75 suddetto,;

a)- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice

b) - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario regolarmente autorizzato ad emettere cauzioni, con i requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgso n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare.

- o La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- o L'intermediario Finanziario, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93. Tale iscrizione (elenco art. 107 d.Lgs. 385/93) deve essere espressamente e chiaramente indicata sulla polizza – PENA ESCLUSIONE.
- o La polizza rilasciata da intermediario finanziario deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, da copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro in corso di validità.
- o Comporterà l'esclusione dalla gara nel caso in cui le firme apposte sulle polizze non siano in originale.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per l'ulteriore durata di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgso n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni saranno svincolate contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ;

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgso n. 163/2006 ;

13)) OFFERTA-PROGETTO, da inserire nella busta B) costituita da:

Offerta TECNICA: la Impresa partecipante dovrà redigere e produrre una offerta tecnica secondo le indicazioni fornite nel capitolato e nel presente avviso gara, corredata dalla documentazione in essi prevista e contenente la seguente documentazione indispensabile per la valutazione tecnica e qualitativa, l'espressione dei giudizi sui prodotti offerti e l'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione:

- a) Relazione tecnica descrittiva riferita a ciascun prodotto offerto da cui risultino: le caratteristiche tecniche, qualitative, funzionali, estetiche, l'indicazione dei materiali impiegati, materiale grafico e/o fotografico, deplianti illustrativi, ecc.
 - b) Descrizione delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alla funzionalità, alla disposizione degli arredi, all'ottimizzazione degli spazi, ai sistemi di sicurezza, ecc.....
 - c) Inserimento degli arredi di cui all'allegato "A" del capitolato , in planimetrie redatte in conformità ai rilievi effettuati durante il sopralluogo richiesto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;
 - d) Dichiarazione in carta libera, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, da cui risulti che :
 - *"Gli arredi sono conformi alle normative riguardanti la tossicità, l'emanazione di formaldeide e la prevenzione incendi;*
 - *i prodotti offerti sono nuovi di fabbrica, di ottima qualità, conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica e prevenzione incendi, con particolare riferimento al D.P.R. n. 547/55, alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgso n. 277/91 e D.Lgso 626/94 e s.m.i. nonché alle norme CE;*
 - *i prodotti offerti sono comprensivi di garanzia e servizio di assistenza post-vendita con durata di almeno 24 mesi dalla data di consegna, erogabile sia dal produttore che dal fornitore, con tempi di intervento massimi entro diciotto ore dalla chiamata;*
 - *che la ditta ha svolto sopralluogo sui luoghi ed è a conoscenza degli stessi e delle loro caratteristiche.*
- E' richiesta la presentazione di un SOLO progetto tecnico riguardante tutti i locali da arredare; non sono quindi ammesse né offerte parziali né offerte alternative , pena l'esclusione dalla gara. In particolare, non sono ammesse offerte incomplete rispetto agli elementi di base descritti nelle specifiche tecniche.
 - La Commissione di agra si riserva la facoltà, in sede di valutazione della qualità dei prodotti offerti, di richiedere ai concorrenti campioni di singoli elementi di arredo, i quali devono essere forniti nei tempi e con le modalità indicate nella richiesta pena l'esclusione dalla gara.
 - **Il progetto – offerta presentato sarà vincolante per la Ditta.**

Gli elementi costituenti l'offerta **tecnica**, come specificati nel Capitolato, e la relativa documentazione di cui al precedente punto devono essere inseriti in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione **"OFFERTA TECNICA PER IL FORNITURA DI arredamento completo per gli uffici di segretariato sociale"**

14) OFFERTA ECONOMICA, compilata preferibilmente sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso dovrà riportare il prezzo complessivo da intendersi a "corpo" al netto dell'IVA con l'indicazione dei prezzi unitari proposti per singoli articoli di fornitura ed il corrispondente ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo della fornitura posto a base di gara. La mancata indicazione dei prezzi unitari di ciascun articolo comporterà l'esclusione dalla gara. Il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta che non siano espressamente confermate e siglate dallo stesso soggetto che è autorizzato a sottoscrivere l'offerta.

I prezzi unitari si intenderanno validi per un periodo di dodici mesi dalla data di presentazione dell'offerta.

Con riferimento all'offerta economica:

- Saranno escluse le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta economica deve essere chiusa in apposita busta contrassegnata con la lettera **C**), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA PER IL FORNITURA DI arredamento per gli uffici di segretariato sociale "**.

L'OFFERTA dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante. Nella busta contenente l'offerta economica non deve essere incluso alcun altro documento.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, fatta salvo l'eventuale richiesta di differimento di detto termine da parte della stazione appaltante.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il secondo migliore punteggio.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la su indicata documentazione (**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE; BUSTA B) OFFERTA TECNICA, BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA E BUSTA D) GIUSTIFICAZIONI**), dovrà essere inserita in un apposito plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere indicata l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e dovrà essere apposta la seguente dicitura **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEILa FORNITURA di arredi per gli uffici di segretariato sociale "**. Il medesimo plico dovrà essere indirizzato a: **COMUNE DI OSTUNI – SETTORE LEGALE E CONTRATTI - PIAZZA DELLA LIBERTÀ, n. 68 - 72017 OSTUNI** e dovrà pervenire, a mezzo Raccomandata del Fornitura Postale o Agenzia di Recapito, o consegna diretta all'ufficio di Segreteria del Sindaco dell'Ente, che rilascerà ricevuta, entro il termine perentorio delle **ore**

13.00 del giorno 23 GENNAIO 2009.

Si avverte che, scaduto il termine di presentazione delle domande innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre domande, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive a domande precedenti.

L'Ente affidante declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore, determinante il ritardo, a nulla rilevando la data di spedizione.

Qualora, per qualsiasi motivo, esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della istanza di partecipazione.

Del pervenimento del predetto plico entro il termine utile farà fede la relativa annotazione sullo stesso plico del giorno e dell'ora di consegna apposta dall'addetto del forniture postale all'atto della consegna.

I plichi contenenti le istanze presentate possono essere ritirati fino al termine fissato per la loro presentazione. Trascorso tale termine le istanze non possono essere più ritirate.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata che prenderà in considerazione i sotto indicati elementi attribuendo ad ognuno di essi la ponderazione come di seguito indicato:

16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

17. DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Si fa presente che la Commissione di gara, al fine di garantire la massima trasparenza del procedimento, inizierà i propri lavori, in seduta pubblica, il giorno **29 GENNAIO 2009**, alle ore **16,00**, in una sala aperta al pubblico del Palazzo municipale per procedere:

In seduta pubblica :

- 1) all'esame dei plichi pervenuti ai fini della verifica delle prescrizioni contenute nell'avviso di gara per la loro ammissione;
- 2) all'apertura dei plichi ammessi e della **BUSTA A)**, con verifica delle dichiarazioni e dei documenti per l'ammissibilità dei concorrenti alla fase successiva, previa contrassegno di tutti i documenti da parte di ciascun componente la Commissione;

Potrà intervenire il rappresentante legale della impresa partecipante o un suo delegato munito di delega scritta, nonché tutti i cittadini.

In seduta riservata:

I lavori della Commissione giudicatrice, che si terranno in una o più sedute riservate, consistono principalmente nella apertura, per tutti i concorrenti ammessi, della **BUSTA B) - OFFERTA TECNICA**, se prodotta secondo le prescrizioni del presente avviso, esame della documentazione ivi contenuta, valutazione delle offerte tecniche di cui al punto A) ed nell'attribuzione dei relativi punteggi assegnati a proprio insindacabile giudizio, secondo i criteri di cui al punto 6) del presente avviso di gara e nell'ordine ivi riportato;

In seduta pubblica :

La Commissione, poi, in seduta pubblica, la cui data di convocazione sarà comunicata ai concorrenti partecipanti, mediante nota scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso e, quindi, procederà all'apertura della **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**, se prodotta secondo le prescrizioni del presente avviso, contenente l'offerta economica e, data lettura del prezzo complessivo offerto, all'attribuzione del relativo punteggio a ciascuna impresa, applicando i criteri e la formula stabilita nel presente avviso.

La Commissione procederà, quindi, alla determinazione del punteggio complessivo di ciascuna offerta ammessa ed alla formulazione della relativa graduatoria ai fini dell'individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario al quale è attribuito il punteggio più alto.

Alla Commissione compete la più ampia discrezionalità in merito alle valutazioni tecniche, qualitative, ecc., all'assegnazione dei punteggi, nonché alla decisione di procedere all'aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora nessuna offerta risulti meritevole, nel rispetto delle norme stabilite dall' Avviso di gara e dal Capitolato Speciale di appalto.

18. ALTRE INFORMAZIONI:

- Determina l'**esclusione dalla gara** la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nei precedenti capoversi del presente avviso di gara.

- ❑ **Determinerà parimenti** l'esclusione dalla gara **il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.**
- ❑ La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..
- ❑ La commissione di gara, in caso di mancanza di sufficienti elementi, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione o di prorogare la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.
- ❑ Nessun obbligo potrà sorgere in capo all'Amministrazione procedente né nessuna protesta in tal senso potrà essere avanzata dai concorrenti fino all'adozione e reso esecutivo il relativo atto formale di aggiudicazione definitiva .
- ❑ L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, **di non procedere all'aggiudicazione o di revocare il detto procedimento**, senza che ciò comporti diritto di rimborso alcuno a favore delle associazioni e/o cooperative partecipanti.
- ❑ Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle clausole di cui al Capitolato speciale d'appalto, nonché alla normativa vigente in materia.
- ❑ alla determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva sarà dato, oltre che valore dispositivo, anche negoziale ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440, mediante sottoscrizione da parte del privato contraente di una copia del provvedimento di aggiudicazione e dei documenti nello stesso richiamati, nonché del capitolato speciale di appalto, in segno di accettazione di tutte le norme negli stessi contenute.

19) CONTROVERSIE: - *Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato dall'esecuzione del contratto, sono deferite alla competente Autorità Giudiziaria*

20) RESPONSABILITÀ E MODALITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude con l'affidamento del forniture mediante determinazione Dirigenziale a firma congiunta del Responsabile Unico del procedimento e del Dirigente il 2° settore.

Responsabile unico del procedimento è il Dr. Antonio Minna – Dirigente il 5° settore "Politiche socio-educative e culturali"

Responsabile del presente procedimento di gara ai sensi delle L.241/90 è l'avv. Cecilia R. Zaccaria – Dirigente il 2° settore Legale e Contratti.

21) PROCEDURE DI RICORSO: Il presente atto è impugnabile, alternativamente, mediante ricorso al TAR per la Puglia – sez. di Lecce – o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 gg. e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

22) INFORMAZIONI: Informazione inerenti la procedura di gara possono essere richieste al Dirigente il 2° settore avv. Cecilia R. Zaccaria mentre informazioni inerenti l'espletamento del forniture possono essere richieste presso il 5° Settore "Politiche socio-educative e culturali – Servizi alla persona - dell'Ente (tel. 0831/303206)

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento instaurato con questo avviso di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tali dati potranno essere inoltre comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge n. 241/90 e al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento.

Ostuni li, 07/ GENNAIO 2009

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
LEGALE E CONTRATTI
(AVV. CECILIA R. ZACCARIA)