

Det. N. 841 del 21.05.2010

Oggetto: affidamento incarico ai sensi del D.Lgs.81/08 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'Ing. Teodoro Anglani-approvazione schema di contratto-impegno di spesa di € 4.392,00

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Affari Generali e Istituzionali**

**Premesso che**

- con delibera di G.C. n. 116 del 30 aprile 2010, si è proceduto a manifestare la volontà di conferire l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per l'espletamento delle funzioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, per la durata di anni uno, all'ing. Teodoro Anglani, nato ad Ostuni il 02.10.1948, con studio in Ostuni alla Via Domenico Cotugno n. 1, in possesso di adeguata professionalità in materia, di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- con la medesima delibera si manifesta la volontà di conferire anche la redazione del D.U.V.R.I. - documento unico di valutazione dei rischi;

**Visto** che con il medesimo atto si demanda la Dirigente del Servizio Personale l'adozione degli adempimenti consequenziali per la sottoscrizione del contratto e di apposita preventiva determinazione di impegno di spesa;

**Visto** inoltre, l'art. 192 del T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione dei contratti e la relativa procedura;

**Considerato** che occorre affidare l'incarico di che trattasi nonché procedere all'approvazione dello schema di convenzione a sottoscrivere ed assumere il relativo impegno di spesa;

**Ritenuta** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

**Visti:**

- gli artt. 107, 151 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- la delibera di C.C. n. 17 del 4 maggio 2010 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2010;
- la delibera di G.C. n. 94 del 10.04.2009 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2009 ed i relativi obiettivi;
- il decreto sindacale di nomina di Dirigente dell'Ente n. 19417 del 04.08.2009 e successive modifiche ed integrazioni;

**DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa:

1. di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per l'espletamento delle funzioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché l'incarico della redazione del Documento unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), per la durata di anni uno a decorrere dal 1° giugno 2010 e sino al 31 maggio 2011, all'ing. Teodoro Anglani, nato ad Ostuni il 02.10.1948, con studio in Ostuni alla Via Domenico Cotugno n. 1, in possesso di adeguata professionalità in materia;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul sito ufficiale del Comune così come previsto dalla legge 24.12.2007 n. 244 (finanza 2008) - art. 3 - comma 54;
3. di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contenente competenze, patti e modalità di esecuzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione all'Ing. Teodoro Anglani nato a Ostuni il 02.10.1948 con studio in Ostuni alla Via Domenico Cotugno n. 1;
4. che la somma complessiva, per la durata dell'incarico, è di € 7.320,00 (compreso IVA e C.P.A.), di impegnare con il presente provvedimento € 4.392,00 al 31.12.2010 sul cap. 1235 art. 248 - intervento 1010203 - alla voce "Incarico piano di sicurezza" del bilancio 2010 come segue;
5. di riservarsi di impegnare la restante somma di € 2.928,00 con successivo provvedimento sul bilancio 2011;
6. che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

/gurrieri

CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO PROFESSIONALE IN ATTUAZIONE DEL D. LGS.  
n. 81/2008 PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
DI PROTEZIONE .

L'anno duemiladieci, il giorno ▲ del mese di maggio, in Ostuni e nella sede comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 116 in data 30.04.2010 il Comune di Ostuni - codice fiscale 81000090746 - (nel prosieguo indicato con il termine "Comune") in atto legalmente rappresentato dall'avv. Maurizio Nacci, nato a Ostuni il 27.11.1958, nella qualità di Dirigente del settore "Affari Generali e Istituzionali", affida all' Ing. Teodoro Anglani, nato a Ostuni il 02.10.1948, partita IVA 00235600749 (nel prosieguo indicato con il termine "Professionista"), con studio in Ostuni alla Via Domenico Cotugno, n. 1, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, il cui contenuto, patti e modalità di esecuzione sono di seguito specificati.

**Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dipendenti dal Comune di Ostuni durante la loro presenza nel luogo di lavoro e durante l'espletamento delle rispettive attività lavorative, nonché per tutte le strutture di proprietà comunale, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi ha per oggetto le seguenti attività :

a) L'individuazione e la stima dei rischi di esposizione o residui, da

effettuarsi attraverso :

a.1) la ricognizione delle principali caratteristiche dell'ambiente di lavoro e dei processi lavorativi (posizioni di lavoro, strumenti e attrezzature in dotazione, stato degli immobili utilizzati quali sedi lavorative);

a.2) l'individuazione delle sorgenti di potenziali fattori di rischio e/o di pericolo;

a.3) la stima dei reali rischi di esposizione presenti nello svolgimento delle specifiche attività, riveniente dalla verifica:

- del rispetto dell'applicazione delle disposizioni di legge obbligatorie in generale sulla sicurezza e sull'igiene sui posti di lavoro;
- dello stato di fatto inerente i principali adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- dei documenti essenziali per esercitare le attività;
- delle misure dei parametri di rischio previste da specifiche disposizioni legislative.

b) La redazione del programma di adeguamento indicante :

b.1) i rischi da eliminare;

b.2) i rischi da ridurre attraverso le necessarie misure di prevenzione e/o di protezione;

b.3) i rischi da ritenere attraverso piani di manutenzione;

b.4) i requisiti minimi di sicurezza che devono essere raggiunti in tempi brevi;

b.5) le misure tecniche, organizzative e di protezione da realizzare con priorità;

b.6) le questioni di sicurezza che necessitano di un maggiore

approfondimento e di una più dettagliata analisi.

- c) la revisione periodica del piano di sicurezza.
- d) L'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e la designazione degli addetti.
- e) La designazione degli addetti incaricati della prevenzione incendio, della evacuazione e del pronto soccorso.
- f) L'elaborazione del programma per il conseguimento di ulteriori riduzioni dei rischi.
- g) L'elaborazione dell'inventario dei mezzi di protezione personali e collettivi messi a disposizione dei lavoratori.
- h) L'elaborazione del programma per la informazione e la formazione dei lavoratori, degli addetti alla sicurezza, dei dirigenti, del rappresentante sindacale, dei formatori, con previsione del numero e della periodicità degli incontri, distinti secondo le rispettive competenze, la loro durata ed il numero dei lavoratori partecipanti a ciascun incontro.
- i) Le attività di informazione e formazione dei dipendenti prescritte dalla normativa.
- j) L'indicazione dei necessari mezzi di protezione dei lavoratori.
- K) La gestione di riunioni periodiche di prevenzione e protezione.
- l) L'indicazione delle misure di intervento da adottare in caso di emergenze, di pericolo grave e di pronto soccorso, la formazione dei piani di evacuazione, nonché il supporto ai dipendenti incaricati.
- m) Il controllo sull'osservanza delle disposizioni impartite, in materia di sicurezza, da parte dei lavoratori.
- n) La comunicazione agli organi di vigilanza delle nomine e attribuzione di

responsabilità.

- o) I rapporti con il rappresentante della sicurezza.
- p) La tenuta del registro degli infortuni e degli esposti.
- q) La consulenza e l'assistenza del datore di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e del piano di sicurezza, nonché per i rapporti tra datore di lavoro e lavoratori.
- r) Gli altri compiti previsti dalla vigente normativa legislativa a carico del responsabile della sicurezza.
- s) L'informazione e l'aggiornamento dell'Amministrazione sulle problematiche relative alla sicurezza ed all'igiene ambientale.

Per quanto concerne le strutture comunali per le quali risulta già l'elaborazione del piano di sicurezza, il seguente incarico prevede la verifica degli adempimenti previsti.

### **Articolo 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si impegna:

- a) a fornire le prestazioni previste nell'articolo 1 in modo coordinato e comunque nei termini previsti dalla legge.
- b) ad espletare l'incarico in collaborazione e di concerto con il Medico competente per la sicurezza, sentito il Rappresentante per la sicurezza .
- c) a presentare gli eventuali elaborati di cui all'articolo 1 entro 90 giorni dalla stipulazione della presente convenzione.
- d) a porre a disposizione i locali e le attrezzature tecniche necessarie per l'espletamento da parte dello stesso dei propri compiti;

### **Articolo 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune, al fine di consentire al Professionista il regolare espletamento

del presente incarico, ha l'obbligo :

a) di fornire, anche direttamente da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi, senza alcuna formalità, tutti i necessari dati, informazioni e documenti nello stato in cui sono in suo possesso;

b) di consentire il libero accesso e lo svolgimento di ispezioni in tutti gli immobili e loro pertinenze costituenti sedi lavorative dei suoi dipendenti;

#### **Articolo 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha la durata di anni uno a decorrere dal 1° giugno 2010 e sino al 31 maggio 2011 ed alla sua scadenza si intenderà risolta di diritto, salva la facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di rinnovarla con deliberazione della Giunta Comunale.

Nel caso di rinnovo della presente convenzione, i suoi patti e condizioni potranno essere modificati unilateralmente dalla Amministrazione comunale, mentre i suoi corrispettivi, se necessario, potranno essere aggiornati di comune accordo.

#### **Articolo 5 - CORRISPETTIVO**

Il Comune è tenuto a pagare al Professionista, quale corrispettivo complessivo e forfettario per tutte le competenze a titolo di onorari, diritti e spese, nessuna eccettuata o esclusa, inerenti e conseguenti l'espletamento dell'incarico di cui trattasi, la somma di € 7.320,00 annui, compreso IVA e C.P.A.

Il corrispettivo annuo sarà pagato secondo le seguenti rate, previa presentazione di regolare fattura:

- 1^ rata pari al 20% entro 30 giorni dalla data di stipulazione della presente convenzione;

- 2^ rata pari al 40% entro 6 mesi dalla data di stipulazione della presente convenzione;
- 3^ rata pari al restante 40% alla data di scadenza del primo anno della presente convenzione.

#### **Articolo 6 - RESPONSABILITA'**

Il Professionista dichiara espressamente di assumersi ogni responsabilità amministrativa, patrimoniale e civile per danni che nella esecuzione e/o a seguito della propria attività professionale resa ai sensi della presente convenzione dovesse cagionare al Comune, ai suoi Amministratori ed ai suoi dipendenti, anche per errati, omessi e ritardati adempimenti obbligatori, ovvero a terzi.

Il Professionista dichiara altresì il proprio espresso consenso alla pubblicazione della determinazione di conferimento dell'incarico sul sito ufficiale del Comune così come previsto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 (finanzia 2008) - art. 3 - comma 54.

#### **Articolo 7 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alla interpretazione del contenuto della presente convenzione o in esecuzione della stessa sono devolute alla competente autorità giurisdizionale ordinaria del Foro di Brindisi.

#### **Articolo 8 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato al professionista di cedere in tutto o in parte il presente contratto, pena la nullità di diritto del contratto di cessione e la risoluzione di diritto della presente convenzione.

### **Articolo 9 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e al Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale, di cui uno per ciascuna delle parti, da registrare solamente in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA