



COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)

Il presente avviso viene affisso
All'Albo Pretorio del Comune di Ostuni
per gg. 20 consecutivi
dal 17.11.2010 al 07.12.2010
al n° 597

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a part-time, con profilo professionale di Istruttore amministrativo - categoria C, posizione economica C.1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Affari Generali e Istituzionali

RENDE NOTO

che il Comune di Ostuni intende procedere ad una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a part-time, con profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C, posizione economica C.1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

♦ **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza Italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego ed esenzioni da difetti e imperfezioni che possano incidere sullo svolgimento delle mansioni di istruttore amministrativo.

♦ **Requisiti specifici:**

1. titolo di studio: diploma di maturità idoneo per l'accesso agli studi universitari;
2. esperienza lavorativa di almeno due anni prestata presso Enti Locali in mansioni equivalenti;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Ostuni, Ufficio Personale - Piazza della Libertà - 72017 Ostuni", deve essere redatta in carta semplice secondo lo specifico schema allegato al presente avviso, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente p. 2;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio e di servizio prestato presso la pubblica amministrazione;
- l'accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre unicamente:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- 2) l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione pari a € 10,33 sul c.c.p. n. 12892725 intestato a "Comune di Ostuni - Servizio Tesoreria" o a mezzo di vaglia postale (vedansi successivo p. 5);
- 3) documentazione in originale o in copia autenticata di titoli valutabili solo nel caso in cui siano stati rilasciati da soggetti privati.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **"Selezione di Istruttore amministrativo a tempo determinato"**.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata, nonché delle autenticazioni delle copie dei titoli da presentare, si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- **la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;**
- **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda.**

Comporta la non valutazione dei titoli, l'omissione nell'autocertificazione degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, oltre che spedita a mezzo servizio postale, può essere presentata direttamente, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio di Gabinetto del Comune entro e non oltre **il giorno 7 dicembre 2010**, a pena di esclusione della selezione.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine suddetto. Nel caso di inoltro diretto della domanda la data di presentazione è stabilita e comprovata dall'apposita attestazione rilasciata dall'Ufficio ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 10,33 sul c.c.p. n. 12892725 intestato a "Comune di Ostuni - Servizio Tesoreria" o a mezzo di vaglia postale, con l'indicazione della causale *'Tassa selezione di istruttore amministrativo a tempo determinato'*.

6. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consisterà nello svolgimento di una prova orale e nella valutazione d'ufficio delle seguenti categorie di titoli:

- Titoli di servizio;
- Titoli di studio.

6.1 Valutazione dei titoli di servizio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire con i criteri di cui all'art. 122 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito riportati:

▪ **Classe A:**

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima categoria alla quale è ascritto il profilo professionale posto a selezione - ovvero nella categoria comunque corrispondente, ove diversamente denominata a seguito di mutamenti contrattuali e/o regolamentari -, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

Per ogni anno: punti 1,20

▪ **Classe B:**

Servizio di ruolo o non di ruolo nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0,90

▪ **Classe C:**

Servizio di ruolo e non di ruolo nella categoria ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

Per ogni anno: punti 0,60

I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.

Sono ammessi a valutazione le frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Al fini del punteggio attribuibile alla categoria dei titoli i servizio, i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione con tipologie di contratti diversi dall'assunzione a tempo determinato saranno valutati al 50% del punteggio previsto alle precedenti classi A, B e C-

6.2 Valutazione dei titoli di studio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire con i criteri di cui all'art. 123 del predetto Regolamento comunale, di seguito riportati:

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, se conseguito con la votazione minima di sufficienza non dà luogo all'attribuzione di punteggio; se conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato come segue:

- a) se la votazione è espressa in sessantesimi, per ogni voto superiore a 36 viene attribuito un punteggio pari a punti 0,28;
- b) se la votazione è rapportata a 100, per ogni voto superiore a 60 viene attribuito un punteggio pari a 0,168
- c) un ulteriore punteggio pari a 0,12 viene attribuito al titolo con votazione massima e lode.

Il possesso di ulteriore titolo di studio, pari a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, comporta l'attribuzione di punti 0,35.

Il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla selezione comporta l'attribuzione di punti 0,73.

6.3 Prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali
- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale.

7. GRADUATORIA

Conseguiranno l'idoneità alla selezione i soggetti che conseguiranno la votazione di almeno 21/30 nella prova orale. La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita al colloquio e del punteggio determinato dalla valutazione dei titoli.

Riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. N. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, s'informa che:

- a) il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- b) la richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la decadenza della graduatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione, ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; gli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90, gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari riportati nella domanda e negli allegati documenti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P.A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;
- d) il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D. lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D. lgs. n. 196/2003.

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione equivale alla conoscenza ed all'accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente (tel. 0831 307387 - fax 0831 307320). Lo schema della domanda potrà essere ritirato presso lo stesso Ufficio Personale.

Dalla Residenza Municipale, lì 17 novembre 2010

Il Dirigente del Servizio

Personale

(Avv. Maurizio Nacci)

Schema di domanda

Al Comune di Ostuni
Ufficio Personale
P.zza della Libertà

72017 OSTUNI (BR)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____ e residente a _____
Prov. ____ cap _____
Via _____ n. _____, con recapito telefonico n. _____;

chiede

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, anche a part-time, con profilo professionale di Istruttore amministrativo - **Cat. C.1**, indetta da codesto Comune.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

QUADRO A - GENERALITA'

Cognome e nome: _____
Luogo di nascita: _____
Data di nascita: ____/____/____
Residenza: _____
Città Prov. Cap. Via N.
Recapito al quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):
Via _____, n. ____ Città _____ Prov. ____ Cap _____

QUADRO B - DICHIARAZIONI

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____;
3. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale o licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore amministrativo.;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con votazione _____, presso _____;
7. di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio _____, conseguito in data _____ con votazione _____, presso _____ (voce eventuale);
8. di aver prestato servizio, in qualità di _____, per mesi ____, dal ____/____/____ al ____/____/____, presso il Comune di _____;
9. di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni :
mesi ____, dal ____/____/____ al ____/____/____, presso _____ con il profilo professionale di _____, Cat. _____ (voce eventuale);
10. di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il necessario svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

QUADRO C – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- _____
- _____
- _____

Data: _____

Firma