

raccomandata A.R.

Comune di Ostuni  
Ufficio di Piano  
Settore Politiche Sociali  
C.so Vittorio Emanuele II  
72017 OSTUNI (BR)

**Avviso di selezione pubblica per la formazione di graduatorie di assistente sociale e sociologo, per l'affidamento di incarichi o di consulenze per l'attuazione dei progetti ed attività di supporto del Piano di Zona 2009-2011.**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....,

Prov. ...., il ....., residente in ....., Prov. ....,

C.A.P. ...., via/piazza .....,

n. ...., recapito telefonico ....., cellulare .....,

e-mail ....., Codice

Fiscale....., P. IVA .....,

titolo di studio....., conseguito

in data ..... presso ....., votazione

.....;

attuale posizione professionale .....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione relativa al profilo professionale di (*barrare la casella -una sola per domanda-*):

**Assistente sociale professionale**

**Sociologo**

A tal fine

### DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 3) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 4) di non aver riportato condanne penali;
- 5) di godere dei diritti politici;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- 7) di non avere in corso procedimenti e/o liti con i Comuni dell'Ambito;
- 8) in relazione alla professionalità prescelta, di possedere i seguenti titoli di studio e requisiti specifici, per i quali si allega la relativa certificazione:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
- 9) di essere consapevole che l'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali;
- 10) che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono a verità;
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00.

....., lì .....

.....

(Firma leggibile e per esteso)

Si allega:

1. Curriculum Vitae (in formato europeo) sottoscritto e documentato. *N.B. Dal curriculum dovranno evincersi le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per il quale il candidato intende proporsi; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione presso Enti pubblici o Società o Aziende.*  
*Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, allegando la necessaria documentazione alla domanda di candidatura.*  
*Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta idonea documentazione, anche mediante autocertificazione laddove consentito, non verranno prese in considerazione.*  
*L'Ambito Territoriale Sociale e, per esso, l'Ufficio di Piano non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma autografa.