



**UNIONE EUROPEA – REGIONE PUGLIA**  
**GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ALTO SALENTO”**  
INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER PLUS 2007-2013

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI,  
TECNICI ED ESPERTI DEL GAL ALTO SALENTO**

**1. OGGETTO**

Il Gruppo di Azione Locale Alto Salento sta avviando percorsi volti a focalizzare iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della programmazione regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali nel periodo 2007-2013. Il GAL per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni del Piano di Sviluppo Locale (PSL) che saranno messe in atto, ha indetto una specifica selezione pubblica per la formazione di una short-list che comprenda consulenti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate al PSL.

**2. TIPOLOGIE PROFESSIONALI**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

**A. Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing**

1. Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
2. Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
3. Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
4. Traduzioni;
5. Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
6. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
7. Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
8. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato.

**B. Area Gestionale, Giuridico-economica**

1. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
2. Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;
3. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa dei fondi strutturali.

**C. Area Tecnico-scientifica**

1. Progettazione integrata;

2. Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
3. Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
4. Qualità e sicurezza;
5. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
6. Attività di analisi e di valutazione;
7. Attività di controllo e collaudo.

#### **D. Area Internazionale**

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale.

### **3. REQUISITI**

Per l'iscrizione all'albo è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) godimento dei diritti civili;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.

I soggetti interessati all'inserimento nell'albo, dovranno, altresì, possedere uno dei **requisiti minimi** (documentati) di seguito elencati, pena la decadenza dell'istanza:

- a) laurea in ingegneria od architettura, iscrizione ai relativi Albi professionali e documentata esperienza nel settore di riferimento;
- b) laurea in discipline economiche, matematiche e statistiche, iscrizione al relativo Albo professionale e documentata esperienza nel settore di riferimento;
- c) laurea in discipline agronomiche, iscrizione al relativo Albo professionale e documentata esperienza nel settore di riferimento;
- d) laurea in scienze delle amministrazioni, politiche, diplomatiche, linguistiche o equipollenti e documentata esperienza nel settore di riferimento;
- e) laurea in scienze delle comunicazioni o equipollenti e documentata esperienza nel settore di riferimento;
- f) laurea specifica in riferimento alle attività del PSL del GAL Alto Salento;
- g) diploma di scuola media superiore per l'esercizio della professione di geometra, ragioniere od altra figura professionale utile per il raggiungimento degli scopi del GAL.

Il GAL si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nell'istanza di ammissione e/o nei curricula, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità per l'incaricato per dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme di legge.

### **4. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

È escluso dall'elenco, per un periodo minimo di un anno ad un massimo di cinque anni, ad insindacabile giudizio del CdA del GAL (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse) il professionista:

1. che abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;

2. che abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
3. che sia stato sospeso o escluso dall'albo professionale di appartenenza o che ne abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
4. che abbia determinato, in seguito alla propria attività professionale, una annotazione nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
5. che abbia abbandonato, senza valida giustificazione, un incarico già affidato;
6. non abbia assolto, con puntualità e diligenza incarichi già affidati o non abbia fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo.
7. che non abbia adempiuto con diligenza, correttezza ed onestà, ai compiti istituzionali previsti dall'operato della Società nell'interesse sovrano del territorio d'azione della Società.

Tali fattispecie sono registrate nell'elenco, contestualmente all'avvenuta esclusione.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal soggetto richiedente (legale rappresentante della società), dovrà pervenire, a mani o a mezzo posta con raccomandata a.r., in plico chiuso, presso la sede del GAL "Alto Salento" s.r.l., via Cattedrale, 11 -72017-Ostuni (Br), entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/07/2010, **TERMINE PROROGATO**

**ALLE ORE 12 del 30 LUGLIO 2010.**

(Per le domande consegnate a mano, gli uffici del Gal rimarranno aperti dal lunedì al venerdì, ore 10,00-13,00/ 16,30-19,30).

Il plico contenente la domanda dovrà recare, sulla parte esterna, la seguente dicitura: "Costituzione di una short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL Alto Salento".

Le domande inviate oltre il termine sopra indicato non verranno valutate ai fini del presente avviso (per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro postale).

Nella domanda d'iscrizione, il richiedente, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dall'avviso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;
- b) l'area tematica nel quale intende essere inserito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) l'idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
- e) il godimento dei diritti civili;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- g) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione riportata e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- h) eventuali competenze specifiche e esperienze precedenti;
- i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione, ai sensi del d.lgs. del 30/06/2003 n°196;
- j) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso.

Gli interessati, avendone i requisiti, possono presentare singola domanda di iscrizione in uno o più aree tematiche.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di iscrizione (allegato A), l'aspirante, pena l'esclusione dall'avviso, deve allegare:

- a) il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, redatto utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2 del presente Avviso. Esso deve essere corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- b) l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- c) titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili;
- d) fotocopia fronte retro di valido documento di riconoscimento

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile di cui all'Allegato B, utilizzabile a tal fine.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare, non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno accettate le domande :

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso;
- con documentazione incompleta;
- prive di fotocopia del documento di riconoscimento valido, carenti delle informazioni richieste o prive della sottoscrizione del legale rappresentante.

## **8. SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità su indicate saranno esaminate da una commissione tecnica interna al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti specificati nell'art. 3.

Il GAL Alto Salento si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, il GAL Alto Salento, entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso, pubblicherà l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla short list. sul proprio sito [www.galaltosalento.it](http://www.galaltosalento.it), nonché su quello istituzionale dei comuni di Ostuni, Carovigno, San Vito dei Normanni, San Michele Salentino, Ceglie Messapica, Fasano e Villa Castelli.

## **9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il GAL ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziate a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAL Alto Salento, e secondo il criterio della rotazione degli affidamenti, ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento. Saranno individuati almeno tre professionisti e/o consulenti (cinque se l'importo dell'incarico da affidare è superiore a € 20.000,00) ai quali sarà richiesto di presentare un piano di lavoro che metta in evidenza le modalità di esecuzione del progetto, eventuale staff ed i costi di realizzazione. La valutazione non sarà effettuata solo in base all'aspetto economico ma anche in base al piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi;

- a) Esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;

- b) Voto di laurea;
  - c) Formazione post-laurea (frequenza a master e/o corsi di formazione);
  - d) Titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlato al profilo professionale richiesto;
  - g) Residenza all'interno del territorio di competenza del GAL.
- L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL Alto Salento.

#### 10. VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short list avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013. Il GAL Alto Salento con cadenza annuale provvederà annualmente all'aggiornamento dell'elenco mediante analogo procedimento.

#### 11. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Alto Salento [www.galaltosalento.it](http://www.galaltosalento.it) e su quello istituzionale dei Comuni di Ostuni, Carovigno, San Vito dei Normanni, San Michele Salentino, Ceglie Messapica, Fasano e Villa Castelli.

Per ogni informazione e richiesta di chiarimenti i soggetti interessati potranno contattare il GAL Alto Salento ai seguenti recapiti:

[info@cert.galaltosalento.it](mailto:info@cert.galaltosalento.it)

telefono: 0831 093207

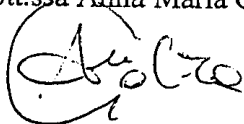
fax: 0831 093208

#### 12. TRATTAMENTO DEI DATI

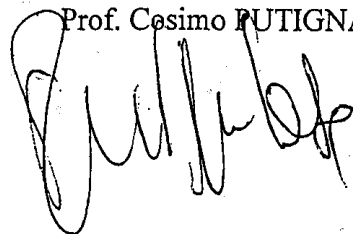
I dati dei quali il GAL Alto Salento entra in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Ostuni, 14-06-2010

Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Anna Maria GALIZIA



IL PRESIDENTE DEL GAL  
Prof. Cosimo PUTIGNANO





ALLEGATO A

AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
ALTO SALENTO  
Via Cattedrale, 11  
72017 Ostuni (BR)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI  
DEL GAL - GRUPPO DI AZIONE LOCALE ALTO SALENTO**

RISERVATO AL GAL

**Protocollo N.** \_\_\_\_\_

**Data di arrivo** \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

via / piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e.mail \_\_\_\_\_

Posizioni ai fini IVA:

- Soggetto con pagamenti del compenso dietro emissione di fattura assoggettata ad IVA
- Soggetto il cui compenso è al di fuori del campo di applicazione IVA svolgendo un incarico:
  - di collaborazione coordinata continuativa
  - di lavoro autonomo occasionale
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere inserito nella short list di consulenti, tecnici ed esperti per le seguenti aree tematiche (*barrare 1 o più caselle*):

### A. Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
- Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
- Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- Traduzioni;
- Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
- Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- .Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato.

### B. Area Gestionale, Giuridico–economica

- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Gestione SAL, rendicontazione di progetti speciali;
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa dei fondi strutturali.

### C. Area Tecnico-scientifica

- Progettazione integrata;
- Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
- Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- Qualità e sicurezza;
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- Attività di analisi e di valutazione;
- Attività di controllo e collaudo.

### D. Area Internazionale

- Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale.

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità**

## DICHIARA

1. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di consulenze e forniture di servizi affidati da Enti pubblici e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
2. che non ha commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
3. che nell'anno antecedente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di consulenze e servizi;

4. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
5. Assoggettabilità o non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") Depennare la soluzione alternativa che non interessa.
6. che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/01;

**DICHIARA INOLTRE,**

- a) che nella società sono presenti le seguenti competenze professionali, relativamente ai settori prescelti:
- Sig. ...., con competenze in .....
  - Sig. ...., con competenze in .....
  - Sig. ...., con competenze in .....

**FIRMA del Legale rappresentante e timbro**

(allegare fotocopia completa documento di identità)

N.B. Allegare il Curriculum dei professionisti di cui sopra e un resoconto sintetico delle consulente o degli studi realizzati, negli ultimi 2 anni, nelle attività prescelte.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Io sottoscritto ..... dichiaro di essere informato che:

1. ai sensi dell'art. 13 della legge sopra citata, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di iscrizione sono necessari ai fini del procedimento di istruttoria tecnico amministrativa della stessa e verranno utilizzati elusivamente per tale scopo;
2. titolare del trattamento dei dati è il GAL Alto Salento

**Data**.....

**FIRMA** .....