

COMUNE DI OSTUNI
Provincia di Brindisi
P.zza della Libertà n. 68
C.A.P. 72017- Telefono 0831 307111 / Fax 0831 307332
INDIRIZZO ELETTRONICO: WWW.COMUNE.OSTUNI.BR.IT
- Settore Legale e Contratti -

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Periodo anni TRE

Importo presunto del servizio: Canone per l'intero periodo di affidamento €81.000,00 esclusa Iva, oltre € 4.050,00 esclusa Iva per oneri di sicurezza così determinato: Canone annuo €27.000,00 esclusa IVA per anni 3 = €81.000,00 esclusa Iva; oneri per la sicurezza: € 1.350,00 esclusa IVA per anni 3 = € 4.050,00 – CIG 0167920BF4

BANDO DI GARA

- 1) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Ostuni – Indirizzo in epigrafe
- 2) **TIPOLOGIA E OGGETTO DEL SERVIZIO:** Appalto degli interventi di pulizia degli Uffici Giudiziari siti in Ostuni in Via Filangieri mediante procedura aperta alle Cooperative sociali di tipo B, ex legge 8/11/1991, n. 381 e L.R. n. 21/09/1993, operanti sul territorio di Ostuni ed iscritte nell'apposito Albo regionale, secondo le specifiche contenute nel Capitolato d'oneri approvato giusta determinazione dirigenziale n. 760 del 20/05/2008.

- 3) **IMPORTO A BASE DI GARA:** Viene posto a base di gara l'importo complessivo per i tre anni, ammontante a complessive nette €84.050,00 esclusa Iva, di cui 81.000,00 esclusa Iva per l'espletamento del servizio ed € 4.050,00 esclusa Iva, non soggetto a ribasso, per oneri di sicurezza.

Così come previsto dall'art. 3 del capitolato speciale di appalto, il canone di appalto offerto in sede di gara dalla ditta appaltatrice si intende fisso ed invariabile. Solo dal secondo anno il corrispettivo annuo sarà soggetto a revisione annuale nei limiti previsti dalla legge, e secondo quanto previsto dall'art.6 comma 4 della L. n.537/1993, così come modificata dall'art.115 del D.Lvo 12.04.2006, n.163 in quanto applicabile

- 4) **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Uffici Giudiziari di Ostuni siti in Via Filangieri sviluppati una superficie interna pari a mq. 1.700

- 5) **DURATA DELL'APPALTO:** Il periodo di gestione del servizio decorrerà dalla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante, per anni tre, previa adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Alla scadenza del contratto la ditta è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

- 6) **SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE**
È vietato il subappalto, anche solo parziale.
È vietata la cessione, anche parziale del contratto.

- 7) **CESSIONE DI CREDITO:** Per la cessione di crediti si applicheranno soltanto le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 5 dell'art. 117 del D. Lgvo n. 163/2006 e s.m.i.. Non saranno accettate cessioni di tutti o di parte dei crediti prima che gli stessi vengano a maturazione.

- 8) **FINANZIAMENTO:** Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

- 9) **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta alle Cooperative sociali di tipo B, ovvero C (Consorti) operanti sul territorio di Ostuni ed iscritte all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 21/93, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai **criteri di valutazione dell'offerta previsti dal Capitolato speciale d'appalto e stabiliti nel presente bando.**

10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono chiedere di partecipare alla gara le **Cooperative sociali di tipo B, ovvero C (Consorti)** di cui all'art. 4 della L.R. n. 21/93, operanti sul territorio di Ostuni ed iscritte all'Albo regionale di cui all'art. 4 della L.R. n. 21/93, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando al successivo punto 11) . Sono anche ammessi Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale tra Cooperative Sociali **di tipo B** di cui all'art. 4 della L.R. n. 21/93.

11) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE che ciascuna cooperativa sociale partecipante dovrà possedere, **a pena di esclusione**, :

A. iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.9 c.1 della legge 8.11.1991, n. 381- per le attività di cui all'art.1 – c.1 sez. B) e loro iscritte nell'apposito albo regionale.

B. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, per le attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;

c) Esperienza diretta, da documentare, nella gestione di servizi di pulizia di edifici pubblici, svolta negli ultimi 3 anni, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.

d) Fatturato globale, realizzato nel triennio 2006-2008, relativo al complesso dei servizi svolti, pari all'importo a base di gara di **€ 85.050,00 esclusa iva** per tutto il periodo dell'affidamento.

In caso di R.T.I.

- per la capogruppo: che abbia conseguito nel triennio 2006-2008, un fatturato globale relativo al complesso servizi svolti pari almeno **ad € 46.777,50 corrispondente al 55% del 100%** dell'importo a base di gara;
- per la mandante: che abbiano conseguito nel triennio 2006-2008, un fatturato globale relativo al complesso dei servizi svolti pari complessivamente almeno ad **€ 38.272,50 corrispondente al 45% del 100%** dell'importo a base di gara ;

e) Fatturato globale, nel triennio 2006-2008, relativo alla gestione di servizi di pulizia di edifici pubblici pari almeno a **€ 38.272,50** corrispondente al **45%** dell'importo a base di gara (**€ 85.050,00 oltre iva**).

In caso di R.T.I.

- **per la capogruppo**: che ha conseguito nel triennio 2006-2008, un fatturato globale relativo a servizi di pulizia di edifici pubblici, almeno ad **€ 22.963,50**, corrispondente al **60% del 45%** dell'importo a base di gara ;
- **per la mandante**: che ha conseguito nel triennio 2006-2008, un fatturato globale relativo al servizio di pulizia di edifici pubblici, pari almeno ad **15.309,00 corrispondente al 40% del 45%** dell'importo a base di gara;

f) Idonee dichiarazioni bancarie attestanti, a pena esclusione, che gli Istituti di credito "*intrattengono rapporti con la cooperativa, che questa gode di un idoneo fatturato globale ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità*". Le stesse dovranno essere state rilasciate, **a pena esclusione**, in busta chiusa e sigillata da parte dell'Istituto di credito ed indirizzate a questa Amministrazione.

g) Regolarità contributiva (INPS, INAIL,) nonché il rispetto dei CCNL nelle precedenti esperienze di gestione di servizi alla persona, da documentare in sede di gara anche con autocertificazione. Ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante, ai sensi del comma 10 dell'art. 16bis della legge 28/01/2009 n. 2 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 185/2008, acquisirà d'ufficio, per la ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio, in regime di valenza alla data di presentazione della sottoscrizione dell'istanza – dichiarazione di partecipazione alla gara. La suddetta certificazione dovrà essere presentata anche dalla Cooperativa mandante.

h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgso n. 163/2006 .

i) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e s.m.

l) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersene avvalso, ma che il periodo di emersione si è concluso.

I requisiti sopraelencati, tranne quello di cui alla lett. **c) esperienza diretta e lett. f) (idonee referenze bancarie)**, possono essere provati dal concorrente partecipante alla gara anche mediante dichiarazione sottoscritta e corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

12) I Consorzi devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio chiede di partecipare e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **in caso di violazione non saranno ammessi alla procedura di gara sia il consorzio che il consorziato**; è vietata la partecipazione alla medesima procedura del consorzio e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. **E' vietata** la partecipazione a più di un consorzio;

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, dichiarati ed eventualmente comprovati, singolarmente dal consorzio e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio chiede di partecipare;

12.1) In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente:

Unitamente alla documentazione deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dagli stessi richiedenti che intendono raggrupparsi, indicante, in caso di aggiudicazione:

- a. a quale concorrente sarà conferito mandato speciale gratuito con rappresentanza e funzioni di capogruppo (mandataria);

- b. l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi;
 - l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i candidati che hanno firmato l'impegno di cui al precedente punto 1.
 - L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante e dei fornitori.

12.2) In caso di consorzi di concorrenti, già costituiti: devono presentare la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, dai quali risultino gli elementi di cui al precedente punto 11.1) e la quota di partecipazione al raggruppamento e la percentuale dei servizi che saranno eseguiti dalle singole cooperative consorziate;

12.3) Requisiti dei raggruppamenti temporanei, consorzi: i requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e tecnica devono essere posseduti, dichiarati ed eventualmente comprovati da ciascuna cooperativa associata o consorzata, in relazione alla propria partecipazione. **In ogni caso la Cooperativa sociale mandataria o capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.**

- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta. L'inosservanza di detto divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamenti o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio che partecipi alla stessa gara.

Stante l'urgenza dell'affidamento del servizio in argomento, è preferibile che venga allegata alla su indicata documentazione (**da presentare obbligatoriamente**) anche la seguente:

1. copia di un recente (ultimi sei mesi) certificato di iscrizione C.C.I.A.A. con la **dicitura antimafia**, completa di dichiarazione impegnativa di conformità da parte del concorrente;
2. copia di recente (ultimi sei mesi) certificazione di ottemperanza rilasciata dalla Provincia competente per territorio, qualora la Ditta sia tenuta all'applicazione della legge 12.3.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), completa di dichiarazione impegnativa di conformità da parte del concorrente;
3. DURC in regime di validità alla data di sottoscrizione della istanza-dichiarazione di partecipazione alla gara;

13) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

I documenti sotto elencati, unitamente a quelli di cui al punto 11) del presente bando, da prodursi, **a pena di esclusione**, a corredo dell'offerta, devono essere contenuti in una busta chiusa contrassegnata dalla **lettera A)**, con su riportante la seguente dicitura: **"DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE"**;

13.1) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, da rendere utilizzando **preferibilmente** il modello allegato al presente bando, in quanto è necessario, in ogni caso, rendere – **a pena di esclusione** – tutte le dichiarazioni nello stesso riportate, dalla quale risulti:

- denominazione, ragione sociale e sede della cooperativa nonché i nominativi e rispettive cariche di tutti i componenti gli organi societari e degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nonché il nominativo del referente della Cooperativa per il servizio oggetto della presente procedura;
- che la Cooperativa è iscritta all'Albo Regionale di cui all'art.9 c.1 della legge 8.11.1991,n. 381- per le attività di cui all'art.1 –c.1 **sez. B)** "**attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate**" indicando il relativo numero di iscrizione,
- Che la Cooperativa è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. - del _____--
- Che nel proprio atto costitutivo e nel proprio statuto sono presenti le attività prevalenti compatibili con le attività oggetto della appalto;
- l'inesistenza delle sotto elencate cause di esclusione:
 - che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso una procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale; è comunque **causa di esclusione** la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora la Cooperativa sociale non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;
 - che secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante .
 - che non ha commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36/bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248
 - indica il **numero di fax**;
- Che ha conseguito una esperienza diretta nella gestione di servizi di pulizia di uffici pubblici, svolta negli ultimi 3 anni (2006-2008), **così come da allegata documentazione** senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.
- Che la Cooperativa ha realizzato, nel triennio 2006-2008, un **fatturato globale**, relativo al complesso dei servizi svolti, pari almeno a **€ 85.050,00**, corrispondente all'importo contrattuale comprensivo dei costi per la sicurezza, per tutto il periodo dell'affidamento.
- A. Che la Cooperativa ha realizzato, nel triennio 2006-2008, un fatturato globale relativo alla gestione di servizi di pulizia uffici pubblici a **€ 38.272,50**, corrispondente al **45%** dell'importo contrattuale (**€ 85.050,00 oltre iva**).
- B. che ha preso visione delle condizioni tutte del presente bando di gara e del relativo Capitolato speciale di appalto, nonché dello schema di contratto e che accetta incondizionatamente tutte le norme negli stessi contenute e ne assume tutti gli oneri.
- Che ha preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze nelle quali dovrà svolgersi il servizio, che possono influire sull'esecuzione dello stesso e sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di giudicare l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta da presentare;
- che si impegna ad osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, con l'osservanza delle norme in vigore.
- che nelle precedenti esperienze di gestione di servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando ha sempre rispettato i CCNL;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (*Regolarità INPS ed INAIL con indicazione delle posizioni previdenziali ed assicurative*);
- che, qualora aggiudicatario del servizio in questione, si assume tutta la responsabilità per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della appalto. A tal fine, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà stipulare e consegnare al momento della stipula del contratto, così come previsto dall'art. 24 del capitolato speciale d'appalto, idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:
- 1) Responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 500.000,00=, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicatario dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare;
- che non è in stato di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo.
- che non intende subappaltare il servizio in parola.
- che alla gara non partecipa alcuna cooperativa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto alla Cooperativa sociale concorrente;
- che non si è avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n.338/2001 oppure di essersi

Scadenza 09/07/2009

DATA, Lì 11 GIUGNO 2009

avvalso dei piani individuale di emersione (PIE) previsti dalla legge n.338/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi.

- dichiara la propria condizione di assoggettabilità /non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie a favore di disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;

Tutti i concorrenti devono dichiarare espressamente:

- a) **di accettare**, con la partecipazione alla gara, senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando di gara ed al capitolato speciale d'appalto;
- b) Di aver esaminato il Capitolato speciale di appalto, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- c) **di aver preso visione**, eventualmente da integrare, ove concordemente ritenuto opportuno, del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), elaborato, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, dal datore di lavoro committente ed allegato al capitolato speciale di appalto, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovute alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto della concessione nonché del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), elaborato dal responsabile del servizio di Prevenzione e protezione del Tribunale di Brindisi.
- d) **di impegnarsi** ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel presente bando e nel capitolato speciale di appalto, nonché nell'offerta tecnica;
- e) **di impegnarsi**, così come previsto dall'art. 10 del capitolato speciale di appalto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice attualmente destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti in merito dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.
- f) **di impegnarsi** a dare esecuzione al servizio entro 10 gg. dalla data di stipula del contratto e, comunque, se richiesta dall'Amministrazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, subito dopo l'aggiudicazione definitiva effettuata con determinazione dalla sottoscritta dirigente. Il mancato avvio del servizio alla data indicata dall'Amministrazione comporta la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale.
- g) **Di rinunciare** sin da ora a richiedere il risarcimento di eventuali danni che potrebbero derivare a seguito di impugnativa da parte di terzi, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatti, comunque salvi il pagamento del servizio eseguito e la restituzione di eventuali polizze assicurative

In caso di R.T.I. non costituita il modello istanza – autodichiarazione contenente tutte le precedenti dichiarazioni, deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna associata (mandataria e mandante) allegando fotocopia di valido documento di identità dei sottoscrittori.

13.2) Documentazione relativa alla gestione di un servizio di pulizia di uffici pubblici, svolta negli ultimi 3 anni (2006-2008), senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.

13.2.a) Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, reso sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28\12\2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

13.2.b) la documentazione probatoria a conferma di quanto risultante dall'elenco dei servizi prestati consiste precisamente: a) per i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati con certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi dai quali risulti che il servizio non ha dato luogo a contestazioni da parte dei committenti; b) per servizi prestati a privati, l'effettiva prestazione deve essere provata mediante dichiarazione del privato committente rese sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28\12\2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, e dalle quali dichiarazioni risulti che il servizio non ha dato luogo a contestazioni da parte dei committenti.

13.2.c) Il numero medio annuo di dipendenti della Cooperativa sociale concorrente impegnati negli ultimi tre anni, reso sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28\12\2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

13.2.d) Elenco, reso sotto forma di dichiarazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28\12\2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, **dei prestatori di servizi o dei Dirigenti della Cooperativa sociale** concorrente concretamente responsabili della prestazione del servizio oggetto della procedura di gara;

13.3) Idonee dichiarazioni bancarie attestanti, **a pena esclusione**, che gli Istituti di credito intrattengono rapporti con la cooperativa, che questa gode di un idoneo fatturato globale ed offre sufficienti garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Le stesse dovranno essere state rilasciate, **a pena esclusione**, in busta chiusa e sigillata da parte dell'Istituto di credito ed indirizzate a questa Amministrazione.

14) il Capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e i DUVRI, allegati al presente bando, sottoscritti su ogni facciata dal legale rappresentate della cooperativa partecipante, con firma autografa e leggibile, in segno di accettazione incondizionata;

15) **ATTESTAZIONE (non sostituibile da autodichiarazione dell'impresa) rilasciata dal Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune o altro impiegato dallo stesso delegato**, dalla quale risulti che, previa loro identificazione, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, o persona munita di apposita delega rilasciata dal titolare o legale rappresentante della impresa, con allegata alla delega fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, e non altri, ha effettuato il sopralluogo nella sede oggetto del servizio ed ha preso visione di tutte le circostanze locali, generali e particolari che possono influire sia sulla determinazione del prezzo che all'esecuzione del servizio. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato, alla presenza del Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Ostuni previ accordi telefonici con il servizio stesso.

[La presa visione degli atti e degli elaborati ha carattere obbligatorio affinché la stazione appaltante abbia certezza dell'avvenuta presa cognizione delle caratteristiche del progetto e delle condizioni di appalto necessarie per la formulazione di offerte ponderate]

Ai fini del rilascio dell'attestazione di cui sopra, la qualifica del titolare o legale rappresentante della Cooperativa Sociale, anche nel caso in cui quest'ultimi risultino deleganti, deve essere dimostrata a mezzo di esibizione del certificato di iscrizione alla Camera Commercio o altro atto dal quale si possa rilevare tale condizione.

Si preavvisa che il soggetto che effettuerà la presa visione sia esso, titolare o legale rappresentante o delegato da quest'ultimi rappresenta unicamente la Cooperativa a favore della quale chiede il rilascio di tale attestazione, la quale, si ribadisce, è richiesta a pena esclusione dalla gara.

16)- cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 75 del d.lgs.n.163/2006 e s.m.i. dell'importo, non inferiore a € 1.701,00, pari al 2% della somma posta a base d'asta, comprensiva degli oneri per la sicurezza ed indicata nella presente bando di gara (€ 85.050,00), costituita a scelta dell'offerente secondo l'art.75 suddetto avvertendo che non è ammessa la modalità in contanti per comprensibili problemi di gestione del denaro dei concorrenti

-) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario regolarmente autorizzato ad emettere cauzioni, con i requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare.

- o La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- o La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per l'ulteriore durata di 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
- o La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- o Ai fini della redazione della detta fideiussione l'utilizzo dello Schema tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive del 12 marzo 2004 n. 123, QUALORA NON INTEGRATA, non soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 75 comma IV del D.L.gso n. 163/2006 e s.m.i.; pertanto la presenza nella detta fideiussione della seguente condizione particolare incondizionata, debitamente sottoscritta, sarà sufficiente a rendere idonea la stessa ai fini dell'ammissibilità alla gara "in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente fideiussione deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2007".
- o L'intermediario Finanziario, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, deve essere iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93. Tale iscrizione (elenco art. 107 d.Lgs. 385/93) deve essere espressamente e chiaramente indicata sulla polizza – PENA ESCLUSIONE.
- o La polizza rilasciata da intermediario finanziario deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, da copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro in corso di validità.
- o Comporterà l'esclusione dalla gara nel caso in cui le firme apposte sulle polizze non siano in originale.
- o In caso di R.T.I. non ancora costituita, la predetta cauzione provvisoria, **pena esclusione**, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (il contraente - obbligato principale - deve essere l'A.T.I.), ovvero in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese (denominazione)..... con sede in e(denominazione)..... con sede in che partecipano in A.T.I. non ancora costituita, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".

- A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni saranno svincolate contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ;

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- la stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria nella misura e nei modi

previsti dall'articolo 113 del D.Lgso n. 163/2006 ;

- La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni saranno svincolate contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del d.lgs.n.163/2006 può usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento, in tal caso deve, **a pena di esclusione** dichiarare in sede di ammissione alla gara la tipologia di certificazione posseduta, da documentare, **a pena di esclusione**, allegando copia di idonea documentazione in lingua italiana *resa conforme* all'originale ai sensi di legge.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione ISO, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

Per i consorzi tale certificazione deve essere in capo al Consorzio.

In caso contrario il raggruppamento o consorzio sarà escluso.

17) OFFERTA-PROGETTO, da inserire nella busta B) costituita da:

- **Offerta TECNICA** che dovrà consistere in una dettagliata proposta organizzativa per l'esecuzione del servizio in relazione alle condizioni contenute nel capitolato Speciale di appalto, proponendo soluzioni autonomamente elaborate ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite. Il progetto offerta presentato sarà vincolante per la ditta offerente.

Gli elementi costituenti l'offerta **tecnica**, come specificati nel Capitolato, e la relativa documentazione di cui al precedente punto devono essere inseriti in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA TECNICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI**".

18) OFFERTA ECONOMICA, dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara di € **81.000,00** oltre IVA. La suddetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni ed il prezzo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione. e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante. Nella busta contenente l'offerta economica non deve essere incluso alcun altro documento.

L'offerta economica deve essere chiusa in apposita busta contrassegnata con la lettera **C)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI**".

Con riferimento all'offerta economica

- Saranno escluse le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Il canone di appalto offerto in sede di gara dalla ditta appaltatrice si intende fisso ed invariabile. Solo dal secondo anno il corrispettivo annuo sarà soggetto a revisione annuale nei limiti previsti dalla legge, e secondo quanto previsto dall'art.6 comma 4 della L. n.537/1993, così come modificata dall'art.115 del D.Lvo 12.04.2006, n.163 in quanto applicabile.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione, fatta salvo l'eventuale richiesta di differimento di detto termine da parte della stazione appaltante.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il secondo migliore punteggio.

19) GIUSTIFICAZIONI

Inoltre l'offerta economica dovrà essere corredata dalle seguenti giustificazioni, da inserire in separata busta contrassegnata con la lettera D) e riportante all'esterno l'indicazione **"GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI"**:

A) Una relazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o dal suo procuratore nella quale dovranno essere descritti tutti gli elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.lgs n. 163/2006, Le giustificazioni possono riguardare a titolo esemplificativo i seguenti elementi riportati nell'art. 87, punto 2 del D.Lgs. 163/2006:

- Economia nel metodo di prestazione del servizio;
- Soluzioni tecniche adottate;
- Condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- Il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro;
- L'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di stato;
- Il costo del lavoro determinato sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati compartimentali più significativi;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si procederà all'apertura della busta "Giustificazioni" relativamente alle offerte sottoposte a verifica di anomalia e saranno esclusi immediatamente i concorrenti la cui busta "Giustificazioni" non contenga la relazione giustificativa richiesta.

Si precisa che, per quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D.lgso n. 163/2006, non si procederà all'apertura delle buste "D) GIUSTIFICAZIONI" presentate a corredo dell'offerta economica qualora nessuno dei concorrenti ammessi avrà conseguito, per l'offerta tecnica, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando di gara.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la su indicata documentazione (**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE; BUSTA B) OFFERTA TECNICA, BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA E BUSTA D) GIUSTIFICAZIONI**), dovrà essere inserita in un apposito plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere indicata l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e dovrà essere apposta la seguente dicitura **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI GIUDIZIARI"**. Il medesimo plico dovrà essere indirizzato a: **COMUNE DI OSTUNI – SETTORE LEGALE E CONTRATTI - PIAZZA DELLA LIBERTÀ, n. 68 - 72017 OSTUNI** e dovrà pervenire, a mezzo Raccomandata del Servizio Postale o Agenzia di Recapito, o consegna diretta all'ufficio di Segreteria del Sindaco dell'Ente, che rilascerà ricevuta, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno**

09 luglio 2009

Si avverte che, scaduto il termine di presentazione delle domande innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre domande, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive a domande precedenti.

L'Ente affidante declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico, che rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore, determinante il ritardo, a nulla rilevando la data di spedizione.

Qualora, per qualsiasi motivo, esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della istanza di partecipazione.

Del pervenimento del predetto plico entro il termine utile farà fede la relativa annotazione sullo stesso plico del giorno e dell'ora di consegna apposta dall'addetto del servizio postale all'atto della consegna.

I plichi contenenti le istanze presentate possono essere ritirati fino al termine fissato per la loro presentazione. Trascorso tale termine le istanze non possono essere più ritirate.

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90 e s.m.e.i, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : - integrazioni; - revoca parziale o totale; - sospensione; - rinvio.

Si avverte altresì che, in rapporto al numero di partecipanti ovvero per impegni improvvisi, il Presidente di gara potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata per la procedura ovvero in altra data. Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata che prenderà in considerazione i sotto indicati elementi attribuendo ad ognuno di essi la ponderazione come di seguito indicato:

20) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-AGGIUDICAZIONE:

Si procederà alla valutazione del **progetto di gestione del servizio in argomento**, con particolare riferimento agli aspetti tecnico-organizzativi per l'esecuzione del servizio, utilizzando i criteri ed i punteggi di seguito indicati e stabiliti capitolato d'oneri, a condizione che **i titoli siano comprovati da idonea documentazione, pena la mancata attribuzione del punteggio**, anche eventualmente utilizzando una **relazione – nella forma della autocertificazione** – sul livello tecnico-organizzativo su quanto richiesto ai fini della valutazione del merito tecnico - organizzativo distintamente e per ciascuno degli elementi innanzi indicati.

- Progetto operativo per il servizio di pulizia, gestione e sorveglianza dei locali comunali consistente nella descrizione sintetica delle modalità organizzative per l'esecuzione del servizio max punti 25
- Percentuale di incidenza dei prodotti per la pulizia, igienizzazione, disinfezione e materiali di uso (calcolata sull'importo a base d'asta) max punti 05
- Numero delle ore annue complessive che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio (con descrizione analitica per quante ore destinate al servizio ordinario quotidiano e per le ore destinate al servizio ordinario quotidiano e per le ore destinate per i servizi straordinari di cui all'art.6, del capitolato d'oneri) max punti 25
- Specificazione del personale che verrà impiegato max punti 05
- Esperienza maturata in prestazioni di servizio simili presso P.A. max punti 10

La Commissione procederà, successivamente e come segue, alla valutazione della economicità delle offerte, tenendo presente che **l'offerta economica concorrerà nell'attribuzione del punteggio per un massimo di 30 punti**, da ottenersi applicando la seguente proporzione:

$$\text{ribasso considerato} : \text{ribasso maggiore} = x : 30$$

$$\text{dove } x = \frac{\text{ribasso considerato} * 30}{\text{ribasso maggiore}}$$

L'aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto

21) DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Si fa presente che la Commissione di gara, al fine di garantire la massima trasparenza del procedimento, inizierà i propri lavori, in seduta pubblica, il giorno 14 luglio 2009 alle ore 9,30, in una sala aperta al pubblico del Palazzo municipale per:

In seduta pubblica :

1) l'esame dei plichi pervenuti ai fini della verifica delle prescrizioni contenute nel bando di gara per la loro ammissione;

2) l'apertura dei plichi ammessi e della **BUSTA A)**, e verifica delle dichiarazioni e dei documenti per l'ammissibilità dei concorrenti alla fase successiva, previa contrassegno di tutti i documenti da parte di ciascun componente la Commissione;

Potrà intervenire il rappresentante legale della cooperativa partecipante o un suo delegato munito di delega scritta, nonché tutti i cittadini.

In seduta riservata:

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate con l'apertura, per tutti i concorrenti ammessi, della **BUSTA B) - OFFERTA TECNICA**, se prodotta secondo le prescrizioni del presente bando, esame della documentazione ivi contenuta e conseguente attribuzione del punteggio a ciascuna ditta secondo i criteri di cui al punto 19) della presente bando di gara e nell'ordine ivi riportato;

In seduta pubblica :

- lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche di ciascun concorrente ammesso e, quindi, apertura della **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**, se prodotta secondo le prescrizioni del presente bando, contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi formulati, attribuzione del relativo punteggio a ciascuna cooperativa, applicando i criteri e le formule stabilite nel presente bando.
- **LA BUSTA D) Giustificazioni** verrà aperta relativamente alle offerte sottoposte a verifica di anomalia e saranno esclusi immediatamente i concorrenti la cui busta "Giustificazioni" non contenga la relazione giustificativa richiesta.
- La Commissione, per quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D.lgs n. 163/2006, non procederà all'apertura delle buste "D) GIUSTIFICAZIONI" presentate a corredo dell'offerta economica qualora nessuno dei concorrenti ammessi avrà conseguito, per l'offerta tecnica, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente bando di gara.
- La Commissione procederà, quindi, alla determinazione del punteggio complessivo di ciascuna offerta ammessa ed alla formulazione della relativa graduatoria ai fini dell'individuazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario al quale è attribuito il punteggio più alto.

Della data di convocazione della seduta pubblica successiva alla prima sarà data comunicazione ai concorrenti partecipanti, mediante nota scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax.

AVVERTENZE: Resta inteso che:

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettera sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nelle presente bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Determina l'**esclusione dalla gara** la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nei precedenti capoversi del presente bando di gara.
- Determinerà parimenti l'**esclusione dalla gara** il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..
- La commissione di gara, in caso di mancanza di sufficienti elementi, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione o di prorogare la data di scadenza senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.
- Nessun obbligo potrà sorgere in capo all'Amministrazione procedente né nessuna protesta in tal senso potrà essere avanzata dai concorrenti fino all'adozione e reso esecutivo il relativo atto formale di aggiudicazione definitiva.
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, **di non procedere all'aggiudicazione o di revocare il detto procedimento**, senza che ciò comporti diritto di rimborso alcuno a favore delle associazioni e/o cooperative partecipanti.
- Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, il quale, sotto pena di decadenza, dovrà, immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione della relativa convenzione, prestarsi ad effettuare il deposito cauzionale definitivo, stabilito nella misura del 10% dell'importo contrattuale complessivo nei modi stabiliti dalla legge.
- Sono fatti salvi, pena la nullità dell'aggiudicazione, gli accertamenti di cui alla L. n. 936/1982 così come modificata della L. n. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.
- La stipulazione del contratto con la cooperativa affidataria è subordinata all'avvenuto espletamento di detti adempimenti.
- Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si fa rinvio alle clausole di cui al Capitolato d'Oneri, nonché alla normativa vigente in materia.
- Le prescrizioni contenute nel presente bando di gara sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato d'onere.
- La Cooperativa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro gg. 10 dalla data di stipulazione del contratto regolante il rapporto o, se richiesta, anche in pendenza della stipula del contratto medesimo, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, effettuata con determinazione dirigenziale.

- La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'affidatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

22) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE :

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, nella forma di atto pubblico amministrativo, la cooperativa aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- a) costituire entro lo stesso termine la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 113 del D.Lgs n. 163/2006; in difetto, l'aggiudicazione è revocata, è incamerata la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e s.m.i. e la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- b) Si fa presente che qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'art. 40 comma 7 del d.lgs.n.163/2006 usufruisce del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento;
- c) presentare un piano operativo di sicurezza e/o D.U.V.R. per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio;
- d) presentare eventuali proposte integrative al DUVRI ove ritenga possibile migliorare la sicurezza sulla base della propria esperienza.
- e) stipulare, così come previsto dall'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto, ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati ed a suo totale carico, una polizza di **responsabilità civile per danni a terzi** che copra i danni conseguenti a danneggiamento totale o parziale di cose, apparecchi o impianti esistenti nei locali oggetto del servizio che si possono per ogni causa verificare nel corso del suo svolgimento; la polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno causato agli utenti e a terzi nello svolgimento delle attività, con massimale non inferiore a €500.000,00, rispettivamente per sinistro, per persone e per cose, che garantisca ogni attività comunque inerente al servizio svolto, con particolare riferimento a quanto previsto nel precedente articolo 11), comma 1, del presente capitolato. La polizza dovrà avere la durata pari al servizio affidato, ed essere prorogata in tutti i casi di rideterminazione del termine finale di affidamento del servizio: la polizza dovrà recare specifica previsione che l'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte della Cooperativa non comporterà l'inefficacia della garanzia.
- f) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie
- g) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge.

23) CONTROVERSIE: - *Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, sono deferite alla competente Autorità Giudiziaria, così come previsto dall'art. 26 del capitolato speciale di appalto*

24) RESPONSABILITÀ E MODALITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si chiude con l'affidamento del servizio mediante determinazione Dirigenziale a firma congiunta del Responsabile Unico del procedimento e del Dirigente il 2° settore.

Responsabile unico del procedimento è il Dr. Giovanni Quartulli – Dirigente il 3° settore "Ragioneria e Finanze"

Responsabile del presente procedimento di gara ai sensi delle L.241/90 è l'avv. Cecilia R. Zaccaria – Dirigente il 2° settore Legale e Contratti.

25) PROCEDURE DI RICORSO: Il presente atto è impugnabile, alternativamente, mediante ricorso al TAR per la Puglia – sez. di Lecce – o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 gg. e 120 gg. dalla data di pubblicazione.

26) INFORMAZIONI: Informazione inerenti la procedura di gara possono essere richieste al Dirigente il 2° settore avv. Cecilia R. Zaccaria mentre informazioni inerenti l'espletamento del servizio possono essere richieste presso il 3° Settore "Ragioneria e Finanze" (tel. 0831/307.353)

27) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento instaurato con questo bando di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Tali dati potranno essere inoltre comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge n. 241/90 e al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento.

Ostuni li,

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
LEGALE E CONTRATTI
(AVV. CECILIA R. ZACCARIA)**