

COMUNE DI OSTUNI
Provincia di Brindisi
Comando di Polizia Municipale

CAPITOLATO D'ONERI

“Servizio di gestione degli stalli di sosta ricadenti lungo le strade e nelle aree destinate alla sosta a pagamento, mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe. Fornitura, installazione e manutenzione dei parcometri elettronici e della segnaletica stradale. Disciplina degli ausiliari del traffico”

Il responsabile del procedimento
Avv. Caterina Semerano

Il Dirigente del VII Settore
Dott. Francesco Lutrino

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 – Durata del servizio**
- Art. 3 – Norme regolatrici dell'appalto**
- Art. 4 – Procedure di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte**
- Art. 5 - Strade ed aree destinate alla sosta a pagamento**
- Art. 6 – Strade ed aree ad alta densità di traffico**
- Art. 7 – Aumento o riduzione del numero di stalli di sosta a pagamento**
- Art. 8 – Tariffe ed orari**
- Art. 9 – Modalità di pagamento della tariffa oraria**
- Art. 10 – Variazione delle tariffe e degli orari**
- Art. 11 – Diversamente abili**
- Art. 12 – Tariffe agevolate**
- Art. 13 – Esoneri**
- Art. 14 – Oneri a carico del concessionario**
- Art 15 – Ausiliari del traffico**
- Art. 16- Personale - Tutela sanitaria e previdenziale – Obblighi connessi al personale dipendente**
- Art. 17 – Responsabilità contrattuali della Ditta aggiudicataria**
- Art. 18 – Valore presumibile dell'appalto**
- Art. 19 – Corrispettivo**
- Art. 20 - Responsabilità civile – Assicurazione obbligatoria**
- Art. 21 – Modalità e conduzione dei parcheggi**
- Art. 22 – Responsabilità del Concessionario**
- Art. 23– Cauzione provvisoria**
- Art. 24 – Cauzione definitiva**
- Art. 25 – Contratto di servizio**
- Art. 26 – Registrazione del contratto**
- Art. 27 – Spese contrattuali**
- Art. 28 – Divieto di subappalto e cessione del contratto**
- Art. 29 - Vigilanza e controllo sul servizio**
- Art. 30 - Penalità**
- Art. 31 - Risoluzione del contratto per inadempimento**
- Art. 32 - Definizione delle controversie**
- Art. 33 – Rinuncia**
- Art. 34 - Rinvio a disposizioni di legge**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha ad oggetto:

- a) il servizio di gestione degli stalli di sosta che insistono lungo le strade e nelle aree individuate e destinate dall'A.C. alla sosta a pagamento, mediante l'utilizzo di parcometri elettronici per la disciplina e l'esazione delle tariffe;
- b) la fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri elettronici e della segnaletica stradale orizzontale e verticale disciplinante le strade e le aree in concessione;
- c) l'attività di controllo del servizio effettuata tramite gli ausiliari del traffico, opportunamente selezionati e idonei allo svolgimento del loro servizio, conformemente alle normative attualmente vigenti.

Art. 2 Durata del servizio

La Ditta appaltatrice gestirà i servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato per un periodo di anni quattro, decorrenti dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà, attraverso apposita deliberazione di Giunta Comunale, di rinnovare il contratto sino ad un massimo di ulteriori quattro anni, alle stesse condizioni del contratto originario e purché il concessionario apporti una miglioria sulla percentuale applicata, ab origine contractu, alla tariffa corrisposta dagli utenti della strada e riconosciuta all'Amministrazione Comunale.

Anche la miglioria offerta dal concessionario in sede di rinnovo dovrà essere accettata dall'Amministrazione Comunale con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

La mancata attivazione del servizio entro i termini stabiliti sarà causa di immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

Alla scadenza del contratto, la Ditta è tenuta a garantire, alle medesime condizioni contrattualmente stabilite, le prestazioni oggetto dell'appalto fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un ulteriore periodo non superiore a sei mesi.

Art. 3 Norme regolatrici dell'appalto

Il presente appalto è regolato secondo il seguente ordine di prevalenza:

- a) a) il contratto;
- b) b) il capitolato speciale d'appalto;
- c) c) il bando di gara e l'offerta tecnica presentata
- d) d) il piano operativo di sicurezza della ditta aggiudicataria;
- e) e) il decreto legislativo n. 163/2006;
- f) f) il decreto legislativo n. 81/2008;
- a) d) le vigenti norme di legge e di regolamento in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato;
- b) e) le norme del codice civile per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, purché non contrastino con le disposizioni di cui alle fonti riportate nei punti precedenti.

Art. 4

Procedure di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà aggiudicato mediante espletamento di pubblica selezione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto l'osservanza delle disposizioni del bando di gara e delle vigenti norme in materia di appalti pubblici in quanto applicabili.

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base del giudizio tecnico – economico espresso insindacabilmente da apposita Commissione giudicatrice che valuterà le offerte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente capitolato.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta ritenuta più vantaggiosa sotto il profilo economico da determinarsi sulla base dei parametri di valutazione dei criteri di cui ai sott'elencati punti n. 1 e 2, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dell'offerta, specificando che i punteggi, secondo la quantificazione di seguito riportata, verranno assegnati in quanto non contemplati nel presente capitolato come requisito di partecipazione alla selezione pubblica:

1 Valutazione tecnica (60 punti)

A) Segnaletica e parcometri (coefficiente 10/100):

A.1) Piano di segnalamento delle aree di sosta a pagamento, a partire dalle strade di accesso al centro abitato **punti max 5**

A.2) Numero dei parcometri installati per ogni area di sosta a pagamento in concessione (numero superiore a quello previsto come condizione di partecipazione, pari a 2 per ogni area) **punti max 5**

(al concorrente con il numero più alto viene assegnato il punteggio pari a 5 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{5 \times \text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$)

B) Servizio ausiliari del traffico (coefficiente 10/100):

B.1) Strumenti utilizzati per l'ottimizzazione del servizio **punti max 2**

B.2) Abbigliamento (breve relazione e documentazione fotografica su vestiario con logo aziendale proposto) **punti max 2**

B.3) Politica personale etico sociale (possesso certificato SA 8000) **punti max 3**
(in caso di raggruppamento il punteggio sarà attribuito in quota proporzionale al rapporto tra il numero di imprese che posseggono la certificazione ed il numero totale delle imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di consorzio si applica la stessa regola facendo riferimento alle imprese consorziate individuate come esecutrici del servizio)

B.4) Numero ausiliari impiegati (superiore a quanto previsto come condizione di partecipazione dall'art. 15 del presente capitolato) **punti max 3**

(al concorrente con il numero più alto viene assegnato il punteggio 3 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{3 \times \text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$)

C) Modalità di gestione: dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio proposto con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate, all'ambiente ed alle informazioni e rapporti con l'utenza e con l'Ente concedente (coefficiente 15/100)

C.1) Servizio centralizzazione parcometri **punti max 5**

C.2) Dati disponibili per l'Ente concedente **punti max 5**

C.3) Politica ambientale (possesso certificato ISO 14000:2004) **punti max 5**

(in caso di raggruppamento il punteggio sarà attribuito in quota proporzionale al rapporto tra il numero di imprese che posseggono la certificazione ed il numero totale delle imprese facenti parte del raggruppamento; in caso di consorzio si applica la stessa regola facendo riferimento alle imprese consorziate individuate come esecutrici del servizio)

D) Programma cronologico (coefficiente 4/100) con relazione dettagliata motivante i tempi di esecuzione e termine di ultimazione coincidente con l'attivazione del servizio (tempo massimo di esecuzione 30 gg.); **punti max 4**

(al concorrente con i giorni più bassi viene assegnato il punteggio di 4 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{\text{offerta migliore} \times 4}{\text{offerta esima}}$)

E) Parcometri (coefficiente 21/100) schede tecniche dei parcometri da installare che devono riportare, oltre alle principali caratteristiche tecniche, i seguenti dati da dettagliare con preciso riferimento alle singole voci sottostanti ai fine dell'assegnazione del punteggio con dichiarazione specifica della casa costruttrice

E.1) Metodi di pagamento con altre monete (minimo 8 con) **punti max 10**

E.1.1.) Opzionale lettore tessere prepagate magnetiche **punti max 2**

*E.1.2.) Opzionale lettore tessere prepagate chip card
(chip-one – pay-one e minipay)* **punti max 3**

*E.1.3.) Opzionale lettore tessere carte Bancomat
Fastpay con accordo SSB* **punti max 5**

E.2.) Sicurezza **punti max 5**

E.2.1.) Spessore pareti cassaforte

Uguale o superiore a 4 mm = punti 1 – se inferiore punti 0

E.2.2.) Materiale di blindaggio cassaforte

Acciaio al manganese punti 1 – Altri punti 0

E.2.3.) Certificazione normativa EN 14450

Livello S2 = punti 2 – livello S1 = punti 1 – no certificazione = punti 0

E.2.4.) Lunghezza in cm. circuito monete (dall'inserimento alla restituzione monete

Se inferiore a 25 cm. = punti 1 – se superiore a 25 cm. = punti 0

E.3) Manutenzione (interventi ulteriori o più frequenti rispetto a quanto previsto come requisito di partecipazione, ossia manutenzione annuale) **punti max 6**

E.3.1.) Tastiera interna di programmazione (se presente) **punti max 1**

*E.3.2.) Ingombro parcometro al suolo (allegare disegno)
se inferiore a 1000 cm² = punti 1 - se superiore punti 0*

E.3.3.) Tempi d'intervento ripristino malfunzionamento parcometri **punti max 2**

Il punteggio verrà assegnato solo in caso di offerta di tempi di intervento più brevi rispetto a quanto previsto come condizione di partecipazione, ossia 24 ore dal momento della richiesta di intervento al concessionario del servizio).

Il tempo d'intervento dichiarato in caso di guasto, espresso in ore, assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e la dichiarazione deve essere obbligatoriamente giustificata da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio.

Al concorrente con i tempi inferiori di intervento viene assegnato il punteggio 2 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{\text{offerta migliore} \times 2}{\text{offerta esima}}$

E.3.4.) Centri assistenza esistenti nella Regione Puglia **punti max 2**

La dichiarazione dovrà comprendere l'indirizzo di ogni singolo centro dichiarato

Al concorrente con il numero di centri più alto viene assegnato il punteggio 2 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{2 \times \text{nr.attestazioni esima}}{\text{nr.attestazioni più alta}}$

2) Valutazione economica (40 punti)

Percentuale da corrispondere a favore dell'Ente concedente e calcolato sugli introiti rivenienti dal pagamento delle tariffe per la sosta (coefficiente 40/100);

La percentuale deliberata dalla Giunta Comunale sugli incassi rivenienti dal pagamento dei ticket e su cui effettuare l'offerta, è pari al 55 % da corrispondere all'Amministrazione Comunale, con la restante percentuale del 45% a favore del contraente aggiudicatario dell'appalto;

Al concorrente con la percentuale più alta viene assegnato il punteggio pari a 40 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula = $\frac{40 \times \text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$

La gara sarà aggiudicata alla ditta partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sommando i singoli punteggi di cui ai sopradescritti punti 1 e 2 .

Art. 5

Strade ed aree destinate alla sosta a pagamento

Le strade e le aree di seguito individuate e concesse alla Ditta aggiudicataria del servizio vengono destinate all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la possibilità di utilizzazione degli stalli di sosta da parte di qualunque utente della strada che, nel rispetto della segnaletica stradale orizzontale e verticale, nei limiti della capienza e degli orari di sosta a pagamento, accetteranno di corrisponderne le relative tariffe.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli, né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Concessionario del servizio, né dell'Amministrazione Comunale.

Di conseguenza, tanto l'Amministrazione Comunale, quanto la Ditta aggiudicataria del servizio saranno sollevate da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta negli stalli concessi alla Ditta medesima.

Vengono destinati alla sosta a pagamento e concessi alla Stazione appaltatrice n° 567 stalli di sosta, di cui:

- a) a) n° 509 per autovetture;
- b) b) n° 9 per autobus;
- c) c) n° 12 per auto caravan;
- d) d) inoltre, a titolo gratuito, nelle strade ed aree di seguito elencate, sono riservati n° 37 stalli per gli utenti diversamente abili, titolari di contrassegno speciale rilasciato ai sensi dell'art. 188, comma 2° del Codice della Strada.

Detti stalli insistono lungo le strade e le aree di seguito riportate:

STRADE

STRADE	TRATTO DESTINATO AL PARCHEGGIO	STALLI A PAGAMENTO	STALLI PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
CORSO VITTORIO EMANUELE II	dal civ. n. 1 al civ. n. 50	21	2
CORSO MAZZINI	dal civ. n. 34 al civ. n. 98	33	3

CORSO MAGG. AYROLDI	dal civ. n. 2 al civ. n. 38	18	1
VIA LUDOVICO PEPE	dal civ. n. 52 al civ. n. 72	16	2
VIA VILAFRANCA	tratto adiacente all'ospedale e tratto adiacente allo spartitraffico	35	3
VIA MARTIRI DI KINDU'	dal civ. 83 al civ. n. 107	45	3
PIAZZA CURTATONE E MONTANARA	lato villa comunale (3 stalli), dal civ. n. 12 al civ. n. 14 (4 stalli), area centrale (9 stalli), in adiacenza al Calvario (5 stalli), di fronte ai civici n. 23 e 24 (4 stalli)	25	3
VIA BOCCACCIO	dal civ. n. 23 al civ. n. 24 (5 stalli), lato adiacente edificio Pessina (10 stalli)	15	2
VIA O. P. ORLANDO	area adiacente allo spartitraffico (entrambi i lati)	20	2
PIAZZA MATTEOTTI	dal civ. n. 38 al civ. n. 46 (4 stalli),lati Monumento ai Caduti (7 stalli), dal civ. n. 1 al civ. n. 14 (12 stalli), lato adiacente a via G.Semerano (10 stalli)	33	3
VIALE POLA	dal civ. n. 64 al civ. n. 48/A (9 stalli), dal civ. n. 34 al civ. n. 40 (2 stalli), dal civ. n. 14 al civ. n. 32 (7 stalli), dal civ. n. 2/c al civ. n. 10 (7 stalli), dal civ. n. 23 al civ. n. 31 (3 stalli), dal civ. n. 31 al civ. n. 37 (3 stalli), altezza civ. n. 39 (3 stalli), dal civ. n. 43 al civ. n. 49 (3 stalli), dal civ. n. 67/A al civ. n. 73 (5 stalli)	42	2
PIAZZA ITALIA	dal civ. n. 49 al civ. n. 53 (4 stalli), dal civ. n. 43 al civ. n. 44 (2 stalli), dal civ. n. 46 al civ. n. 48 (4 stalli), spartitraffico prospiciente i civici n. 46 e n. 48 (6 stalli), dal civ. n. 34 al civ. n. 44 –adiacenza spartitraffico- (17 stalli)	33	2

AREE

VIA TEN. A . SPECCHIA	largo adiacente hotel Orchidea Nera	68 stalli auto 8 stalli autobus	4
	pineta prospiciente l'edificio	105 stalli auto 12 stalli	5

VIA GIOSUE' PINTO	scolastico Vitale	autocaravan 1 stallo autobus	
--------------------------	-------------------	------------------------------------	--

In particolare, l'area che insiste lungo Via Giosuè Pinto viene destinata alla sosta a pagamento nel periodo 15 giugno / 15 settembre di ogni anno e alla sosta libera nel restante periodo.

L'Amministrazione Comunale, previa comunicazione alla Ditta appaltatrice del servizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche, anche per periodi limitati, alle zone destinate alla sosta a pagamento o parte di esse, secondo le modalità e i limiti previsti al successivo art. 7.

La sosta sarà consentita negli stalli che insistono lungo le strade e nelle aree sopra riportate, le quali saranno disciplinate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del vigente Codice della Strada e del Regolamento di esecuzione ed attuazione allo stesso Codice.

Art. 6

Strade ed aree ad alta densità di traffico

Vengono considerate strade ed aree ad alta densità di traffico le seguenti:

- ◆ C.so Mazzini;
- ◆ C.so Vittorio Emanuele II;
- ◆ Piazza Matteotti;
- ◆ C.so Maggiore Ayroldi;
- ◆ Via Martiri di Kindù;
- ◆ Piazza Curtatone e Montanara.

Art. 7

Aumento o riduzione del numero di stalli di sosta a pagamento

Per sopravvenute esigenze civiche, attualmente non prevedibili, né programmabili, o per esigenze connesse alla sicurezza della circolazione stradale l'A.C. può ridurre il numero degli stalli di sosta a pagamento, previa comunicazione, almeno 48 ore prima, alla Ditta aggiudicataria del servizio e senza che quest'ultima abbia nulla a pretendere, ove l'eventuale riduzione numerica degli stalli rientri nella percentuale del 20% del numero complessivo degli stalli concessi.

Ove la eventuale riduzione superi il 20% del numero complessivo degli stalli concessi, l'A.C. dovrà individuare altri stalli, anche in altre zone del territorio comunale, non concessi al momento della stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale, nella vigenza del contratto, si riserva, inoltre, la facoltà di aumentare il numero degli stalli di sosta a pagamento da individuare nell'ambito dell'intero territorio comunale e di affidarne la gestione alla stessa Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni stabilite nel presente capitolato e accettate in sede contrattuale.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione numerica degli stalli superiore al 20%, dove per stallo si intende un posto per autovettura, autobus o auto caravan.

L'Ente Comunale si riserva la facoltà di utilizzare tutte o parte delle strade e delle aree destinate alla sosta a pagamento, in maniera incondizionata, in occasione di manifestazioni pubbliche, civili o religiose, previa comunicazione alla Ditta appaltatrice, senza prevedere alcuna compensazione a favore di quest'ultima.

Nel caso in cui le strade e le aree in concessione debbano essere occupate, temporaneamente, per cause diverse da quanto precedentemente citato, (mezzi pubblicitari autorizzati dall'A.C. o simili), il titolare dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico, oltre a quanto dovuto all'A.C.,

dovrà corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso pari alla tariffa oraria stabilita per la strada o l'area interessata dall'occupazione, moltiplicata per il tempo per cui si intende protrarre l'occupazione.

Art. 8 Tariffe ed orari

Le tariffe per la sosta dei veicoli nelle strade e lungo le aree destinate alla sosta a pagamento vengono stabilite come segue:

1. per la sosta dei veicoli lungo le strade e le aree ad alta densità di traffico individuate al precedente art. 6, secondo la quantificazione di seguito riportata e con possibilità di tariffazione minima per 30 minuti:

a) autovetture

- ◆ nel periodo 16 Settembre / 14 Giugno, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 / dalle ore 16.00 alle ore 20.00, €0,52 ad ora;
- ◆ nel periodo 15 Giugno / 15 Settembre, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 e dalle ore 19.00 alle ore 21.00, €0,52 ad ora / dalle ore 21.00 alle ore 02.00, €1.20 ad ora;

2. per la sosta dei veicoli nell'area di sosta a pagamento che insiste in Via Tenente Specchia, secondo la quantificazione di seguito riportata e con possibilità di tariffazione minima per 30 minuti:

a) autovetture

- ◆ nel periodo 16 Settembre / 14 Giugno, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 / dalle ore 16.00 alle ore 20.00, €0,52 ad ora;
- ◆ nel periodo 15 Giugno / 15 Settembre, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 / dalle ore 19.00 alle ore 02.00, €0,52 ad ora;

b) autobus

- ◆ nel periodo 16 Settembre / 14 Giugno, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 / dalle ore 16.00 alle ore 20.00 €8,00 ad ora;
- ◆ nel periodo 15 Giugno / 15 Settembre, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 /dalle ore 19.00 alle ore 2.00 €10,00 ad ora;
- ◆ nel periodo 16 Settembre / 14 Giugno, nei giorni feriali e festivi, tariffa giornaliera € 15,00;
- ◆ nel periodo 15 Giugno / 15 Settembre, nei giorni feriali e festivi, tariffa giornaliera € 25,00;

3. per la sosta dei veicoli nell'area di sosta a pagamento che insiste in Via Giosuè Pinto, secondo la quantificazione di seguito riportata e con possibilità di tariffazione minima per 30 minuti:

a) autovetture

- ◆ nel periodo 15 Giugno / 15 Settembre, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 / dalle ore 19.00 alle ore 02.00, €0,52 ad ora;

c) autocaravan (secondo la previsione dell'art. 185, comma 3° del Codice della Strada, “ *nel caso di sosta o parcheggio a pagamento, alle auto-caravan si applicano tariffe maggiorate del 50% rispetto a quelle praticate per le autovetture in analoghi parcheggi della zona*”);

- ◆ nel periodo 15 Giugno / 15 Settembre, nei giorni feriali e festivi, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 /dalle ore 19.00 alle ore 2.00 €0,78 ad ora;

4. per la sosta dei veicoli nelle restanti strade ed aree di sosta a pagamento che insistono in Piazza Italia, Via Boccaccio, Viale Pola, Via L. Pepe, Via O.P.Orlando, Via Villafranca, secondo la quantificazione di seguito riportata e con possibilità di tariffazione minima per 30 minuti:

a) autovetture

- ◆ in tutti i periodi dell'anno, nei soli giorni feriali, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 / dalle ore 16.00 alle ore 20.00, €0,52 ad ora.

Art. 9

Modalità di pagamento della tariffa oraria

Il pagamento della tariffa, secondo la quantificazione riportata all'art. 8 del presente capitolato, avviene o attraverso l'acquisto di schede prepagate, o mediante la corresponsione di monete in apposito vano del parcometro.

A quest'ultima operazione fa seguito l'emissione dal parcometro di scontrino cartaceo, da esporre in modo visibile all'interno del veicolo.

La rivendita di schede prepagate, invece dovrà avvenire presso esercizi commerciali, che saranno espressamente indicati all'Amministrazione Comunale e dalla stessa autorizzati.

La Ditta appaltatrice del servizio ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere prepagate.

Le forme pubblicitarie e le relative modalità dovranno essere preventivamente assentite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10

Variazione delle tariffe e degli orari

Le tariffe per la sosta dei veicoli nelle strade e lungo le aree destinate alla sosta a pagamento, con cadenza annuale, subiranno una indicizzazione secondo l'indice ISTAT di riferimento relativo all'anno precedente.

La Stazione appaltante, eccezionalmente, in occasione di pubbliche manifestazioni civili e / o religiose, o in occasione di ricorrenze varie, previa comunicazione, almeno 48 ore prima, alla Ditta appaltatrice, si riserva la facoltà di consentire agli utenti della strada o a singole categorie di utenti, di sostare, gratuitamente, negli stalli di sosta a pagamento in concessione, o parte degli stessi, previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria, senza che quest'ultima abbia nulla a pretendere.

L'Amministrazione Comunale avrà cura di notificare alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alle condizioni disciplinate con il presente capitolato.

Art. 11

Diversamente abili

Vengono esonerati dal pagamento delle tariffe sopra riportate i diversamente abili, titolari di contrassegno speciale rilasciato ai sensi dell'art. 188 del Codice della Strada, i quali abbiano conseguito la patente B speciale, abilitante alla guida di autovetture adattate tecnicamente alla disabilità del titolare, i cui adattamenti sono riportati, per esteso, sulle patenti speciali rilasciate dalle Prefetture, in codice sulle nuove patenti speciali europee. Tale scelta è determinata dall'esigenza di esonerare i diversamente abili, titolari di patente B speciale, dall'ulteriore disagio motorio di procurarsi il ticket per lasciare in sosta il proprio autoveicolo, in quanto, si presume che gli stessi, contrariamente ad altri diversamente abili non titolari di patente B speciale, non si avvalgano di alcun accompagnatore che possa aiutarli in tale operazione.

Per i diversamente abili, non titolari di patente speciale, non vi è alcun esonero dal pagamento della tariffa oraria, in quanto, nelle strade e nelle aree destinate alla sosta a pagamento viene rispettata la percentuale dei posti riservati ai diversamente abili, in linea con quanto previsto dall'art. 11, comma 5 del D.P.R. 24 luglio 1996, n° 503, secondo cui *“nell’ambito dei parcheggi o delle attrezzature per la sosta, muniti di dispositivi di controllo della durata della sosta, ovvero con custodia dei veicoli, devono essere riservati, gratuitamente, ai detentori del contrassegno, almeno n° 1 posto ogni 50 o frazione di 50 posti disponibili”*.

Quanto sopra anche in considerazione del fatto che gli stalli di sosta riservati ai diversamente abili, per la conformazione tecnica che assumono, agevolano la mobilità dei fruitori degli stessi, in quanto hanno dimensioni regolamentari più ampie in relazione ad altri stalli.

Art. 12 **Tariffe agevolate**

a) Residenti

Coloro che, dai registri anagrafici comunali, risultino residenti nelle abitazioni prospicienti le strade individuate con deliberazioni di G.C. n° 12 del 14.01.2002 e n° 325 del 25.09.2003 e di seguito riportate, sono titolari del diritto all'applicazione di una tariffa agevolata, consistente nella possibilità di corrispondere la tariffa oraria che consenta la sosta dei veicoli per l'intera giornata negli stalli a pagamento che insistono nelle vicinanze della propria abitazione:

- ◆ Corso Mazzini (dall'intersezione con via Bovio all'intersezione con Piazza della Libertà);
- ◆ Piazza della Libertà;
- ◆ Via Cesare Battisti (dall'intersezione con Corso Mazzini all'intersezione con via Maresca);
- ◆ Corso Cavour;
- ◆ Via Sanzio;
- ◆ Via Colombo;
- ◆ Via Vespucci;
- ◆ Via Carrara;
- ◆ Via Prati;
- ◆ Via Balilla;
- ◆ Via De Dominicis;
- ◆ Via Cirillo;
- ◆ Via Ghionda;
- ◆ Via Siccoda;
- ◆ ◆ Via Beccarla;
- ◆ Via Thur;
- ◆ Via Mercadante;
- ◆ Via Cairoli;
- ◆ Via Bixio;
- ◆ Via G. Semerano;
- ◆ Corso Vittorio Emanuele (dall'intersezione con Piazza della Libertà all'intersezione con via G. Semerano);
- ◆ Piazza Matteotti;
- ◆ Piazzetta Erriquez;
- ◆ Corso Magg. Ayroldi;
- ◆ Via Martiri di Kindù;
- ◆ Piazza Curtatone e Montanara;

- ◆ Via A. Tanzarella;
- ◆ Via Fiorentino;
- ◆ Via Ricasoli;
- ◆ Via Morelli;
- ◆ Via Ardirò;
- ◆ Via Nicotera;
- ◆ Via Volturmo;
- ◆ Via Campanela;
- ◆ Via G. Bruno.

b) Titolari di attività

I commercianti, i titolari di pubblici esercizi e di studi professionali, le cui attività hanno sede in

- ◆ Piazza della Libertà
- ◆ Centro Storico

sono titolari di agevolazioni tariffarie consistenti nella possibilità di lasciare in sosta il proprio veicolo nell'area destinata alla sosta a pagamento che insiste lungo Via Giosuè Pinto, nel periodo 15 giugno / 15 settembre, per l'intera giornata, con l'applicazione di una tariffa unica pari ad €0,52 (pari alla tariffa oraria prevista per la sosta nella medesima area).

**Art. 13
Esoneri**

Nessun compenso sarà richiesto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, del Comune nell'espletamento di compiti istituzionali, dei Servizi di soccorso.

I veicoli al servizio del Comune, nell'espletamento di compiti istituzionali, saranno identificabili per gli organi di controllo attraverso apposito contrassegno rilasciato dal Comando di Polizia Municipale e comunicato all'Appaltatore.

**Art. 14
Oneri a carico del concessionario**

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto dovranno essere osservate le disposizioni contenute nel presente capitolato ed, in particolare, sono a carico del concessionario:

a) Fornitura ed installazione dei parcometri elettronici

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante l'utilizzo di parcometri elettronici che dovranno essere forniti ed installati a cura e spese della Stazione appaltatrice lungo le strade e nelle aree elencate all'art. 5 del presente capitolato, secondo le direttive dell'Ufficio Traffico del Comune, sia in termini logistici che numerici, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, e, comunque, in numero non inferiore a n° 2 parcometri per ogni strada ed area individuata dall'A.C. ed oggetto di concessione.

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

1. Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;

2. Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
3. Conformità alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
4. Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001-2000;
5. Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
6. Pannello di istruzioni per l'uso e cappello con indicazione segnaletica "P";
7. Chiusura con chiavi di sicurezza;
8. Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
9. Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
10. Eventuale pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici. Tale pannello non deve essere ruotabile ma fisso onde evitare eventuali atti vandalici;
11. Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
12. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
13. Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
14. Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
15. Unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
16. Pagamento (programmabile) non possibile negli orari di non funzionamento;
17. Cambio ora legale / solare in modo automatico;
18. Rotolo tickets di grande capacità (circa 6000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o pubblicitari, ubicazione parcheggio.
19. Programmazione di tickets di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia.
20. Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa normale più due tariffe speciali (es.: residenti, commercianti).
21. Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti direttamente sul posto senza sostituzione di eeprom e in maniera rapida tramite PC o interfaccia agli infrarossi;
22. Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
23. Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete, CPU ...) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
24. Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.
25. Le ricevute della gestione, stampate in occasione del prelievo di denaro, devono contenere le seguenti informazioni:
 - ◆ ◆ Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - ◆ ◆ Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - ◆ ◆ Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - ◆ ◆ Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;

- ◆ ◆ Statistica per ogni pezzatura monete;
- ◆ ◆ Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
- ◆ ◆ Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
- ◆ ◆ Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);

26. Ogni biglietto, (bilingue opzionale), deve essere ritirato a cura degli utenti della strada all'interno di un apposito scomparto che lo protegga da agenti atmosferici e deve avere le seguenti caratteristiche:

- ◆ ◆ Numero progressivo;
- ◆ ◆ Ora e data di emissione;
- ◆ ◆ Ora e data di scadenza della sosta;
- ◆ ◆ Importo pagato;
- ◆ ◆ Ubicazione del parcheggio;
- ◆ ◆ Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
- ◆ ◆ Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere
- ◆ ◆ Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Temperatura di funzionamento da -20 a +50°C;
- ◆ ◆ Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati.
- ◆ ◆ L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;

b) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri elettronici

La Ditta ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione e tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato, garantendo continuità di funzionamento.

Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, compresa l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici.

La Ditta aggiudicataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresa la fornitura ed installazione di tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc.

Il tempo massimo di intervento è quantificato in 24 ore dal momento in cui personale dipendente del Concessionario abbia preso conoscenza dell'anomalia tecnica o dal momento in cui il Comando di P.M. informi la Ditta appaltatrice la quale è obbligata ad individuare e comunicare all'A.C. un referente tecnico a cui segnalare eventuali disfunzioni tecniche che rendano inattivo o inefficiente un parcometro.

Ove tali tempi di intervento non vengano rispettati, verrà applicata una penale che resta fissata in €50,00 per ogni giorno di ritardo, per ogni singolo intervento.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo della funzionalità e della pulizia dei parcometri installati.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la Ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento, garantire un tempo di intervento massimo di 24 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via FAX o anche solo telefonicamente al referente tecnico nell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature

c) Installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale

La Ditta appaltatrice del servizio dovrà disciplinare le aree di sosta in concessione, mediante installazione e manutenzione di segnaletica stradale verticale ed orizzontale conforme al Codice della Strada e al relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.

In particolare, per tutti i lavori stradali di segnaletica orizzontale e verticale, in particolare per la segnaletica verticale, dovranno essere presentati i certificati di conformità.

Dovrà, inoltre, fornire ed installare all'interno delle aree di sosta a pagamento adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante gli orari e le tariffe in vigore

Dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai diversamente abili, secondo le indicazioni che l'Ufficio Traffico del Comune fornirà.

Il rifacimento della segnaletica orizzontale dovrà essere assicurato almeno una volta all'anno o secondo indicazioni cronologiche fornite dall'Ufficio Traffico del Comune.

Sono, inoltre, a carico della Ditta appaltatrice del servizio le eventuali modifiche alla segnaletica stradale che si dovessero rendere necessarie.

d) Altri oneri a carico del concessionario

La raccolta delle monete dovrà, di norma, avvenire, al massimo, ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate.

Con cadenza mensile, il dipendente della Ditta appaltatrice, incaricato di curare gli scassettamenti, dovrà depositare presso il Comando di Polizia Municipale copia delle strisciate cartacee dei parcometri, relativi agli scassettamenti del mese precedente, contenenti tutte le informazioni contabili necessarie alla Stazione Appaltante per effettuare controlli sugli introiti del Concessionario.

La distribuzione delle tessere magnetiche dovrà essere capillare su tutta l'area interessata sia per quelle utilizzabili per le tariffe ordinarie che quelle per tariffe agevolate.

Sarà a carico del Concessionario avviare una campagna informativa con l'utilizzo di depliant o mezzi simili rivolti alla migliore informazione all'utente, in ordine alle aree di sosta a pagamento, le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere prepagate, indicandone i punti vendita.

Art. 15 Ausiliari del traffico

Le funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle strade ed aree in concessione, ai sensi dell'art. 17, comma 132 della Legge n° 127/1997 e ss.mm.ii. verranno effettuate da personale dipendente del gestore, individuato e nominato "ausiliario del traffico" attraverso specifico decreto di nomina del Sindaco.

Il concessionario dovrà garantire lo svolgimento delle funzioni di accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle strade ed aree in concessione, mediante l'assunzione, per tutta la vigenza del rapporto, di n° 5 unità, con contratto par – time e, in aggiunta, di n° 4 unità nel periodo 15 giugno / 15 settembre di ogni anno di vigenza dell'appalto.

Detto personale prenderà parte ad un corso di formazione che verrà tenuto dal Comando di Polizia Municipale, all'esito del quale verrà sottoposto ad una prova, volta a verificarne l'idoneità allo svolgimento dei servizi di competenza degli ausiliari del traffico.

Le modalità di svolgimento delle prove di idoneità verranno determinate dal Dirigente del VII Settore – Polizia Municipale.

Al personale selezionato dalla ditta e dichiarato idoneo dal Comando di P.M., previa verifica dei requisiti previsti per legge, verranno conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Gli ausiliari del traffico, dovranno essere riconoscibili nell'esercizio delle loro funzioni, mediante abbigliamento identificativo, da concordare con l'A.C., la cui fornitura sarà a totale carico del Concessionario.

Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del Traffico al predetto personale.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale.

A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse al Comando di Polizia Municipale quotidianamente.

Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura.

A carico del concessionario rientrano, inoltre, tutti gli oneri, di qualsiasi natura, derivanti dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni.

Art. 16

Personale

Tutela sanitaria e previdenziale

Obblighi connessi al personale dipendente

Il Concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Inoltre, in caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta aggiudicataria e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (venti) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla Stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.

Art. 17

Responsabilità contrattuale della Ditta aggiudicataria

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione degli adempimenti contrattualmente previsti e disciplinati con il presente capitolato, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Ostuni, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della Ditta aggiudicataria il completo risarcimento dei danni predetti.

Art. 18 Valore presumibile dell'appalto

L'importo presumibile complessivo del corrispettivo dell'appalto, per la vigenza quadriennale dello stesso, ammonta ad €1.200.000,00 (€unmilione duecentomila/00)

Art. 19 Corrispettivo

La ditta aggiudicataria dovrà versare al Comune di Ostuni, presso la tesoreria comunale, in rate trimestrali, entro il 15 di ogni mese successivo al trimestre di riferimento, la percentuale offerta in sede di gara e oggetto dell'affidamento, con la restante percentuale a favore del contraente aggiudicatario dell'appalto.

In caso di ritardato pagamento il Concessionario dovrà corrispondere su quanto dovuto gli interessi nella misura pari al T.U.S. (Tasso Ufficiale di Sconto), per i quali la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione.

L'A.C. riconoscerà a favore del gestore del servizio, un corrispettivo pari al 30% degli importi delle sanzioni pecuniarie emesse dagli ausiliari del traffico ed effettivamente incassate dal Comune, mentre la restante percentuale del 70% è a favore del Comune di Ostuni.

I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri si intendono al netto dell'IVA, mentre quelli derivanti dalle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico si intendono al lordo dell'IVA.

La percentuale sulle sanzioni elevate dagli Ausiliari del Traffico verrà corrisposta all'Appaltatore previa acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della Dichiarazione di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità.

Art. 20 Responsabilità civile Assicurazione obbligatoria

Eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul Concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione.

La Ditta esecutrice del contratto, dunque, deve essere in possesso, per tutto il periodo di vigenza dell'appalto, della copertura assicurativa prevista dalla normativa vigente che garantisca il risarcimento degli eventuali danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore dovrà sottoscrivere, pertanto, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a €500.000,00 (€cinquecentomila/00).

Art. 21

Modalità e conduzione dei parcheggi

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato **neppure parzialmente e temporaneamente**.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità se previste.

Art. 22

Responsabilità del Concessionario

Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso.

Il Concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione **anche di natura solidale** che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente schema di contratto di servizio

Art. 23

Cauzione provvisoria

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire, prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio, apposita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presumibile dell'appalto, che potrà essere effettuata mediante versamento alla Tesoreria Comunale o a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 24

Cauzione definitiva

A garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni contrattuali, il Concessionario presta cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo presumibile del contratto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del "certificato di regolare esecuzione".

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 25

Contratto di servizio

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente appalto saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che la Stazione Appaltante si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

Art. 26 Registrazione del contratto

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e tutte le spese conseguenti, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

Art. 27 Spese contrattuali

Tutte le ulteriori spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione della convenzione sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

Art. 28 Divieto di subappalto e cessione del contratto

Il Concessionario non potrà subappaltare i servizi assunti, sotto la pena dell'immediata risoluzione del contratto.

E' vietata, altresì, la cessione del contratto a pena di nullità. (art. 118 co.1, Dlgs n. 163/2006) fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e s.m.i.

Art. 29 Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare, permanentemente, e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Carenze e / o negligenze della Ditta e / o degli addetti all'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni al Concessionario, che dovrà, comunque, immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e dovrà comunicare, stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

Art. 30 Penalità

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, **il Dirigente** applicherà una penale da €100,00 (€cento/00) a €1.000,00 (€mille/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto.

Inoltre, la Stazione appaltante, potrebbe trattenere, a titolo di risarcimento e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione definitiva di cui all'art. 24 del presente capitolato e di affidare l'appalto alla Ditta seconda classificata nella gara per

l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta, prima aggiudicataria.

Art. 31 **Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

1. Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;
2. Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Mancata attivazione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di servizio;
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta, comunque, salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
10. Nel caso di recidiva per ritardati pagamenti verificatisi nell'arco di un anno decorrente dall'inizio del trimestre relativo al primo ritardo;
11. Mancato rispetto delle norme in materia di personale dipendente;

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni giustificative.

Scaduto il termine stabilito senza che la Ditta esecutrice abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione **di diritto** rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Ostuni darà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati a carico della Ditta appaltatrice (art. 135 D. Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136).

Nel caso in cui si proceda all'incameramento della garanzia fidejussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, è fatta, comunque, salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

La Ditta esecutrice resta, comunque, tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

Art. 32 **Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, sono deferite alla competente Autorità Giudiziaria,

Art. 33

Rinuncia

L'appaltatore rinuncia sin d'ora a richiedere il risarcimento di eventuali danni che potrebbero derivare, a seguito di impugnativa da parte di terzi, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatta comunque salva la restituzione della cauzione definitiva.

Art. 34

Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate ed emanandae in materia.

Le norme in esso contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con nuove disposizioni normative.

C Semerano