



**COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)**

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 figure professionali di Ingegneri o Architetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in esecuzione della delibera di G.C. n. 93 del 03.05.2007

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica mediante comparazione dei curricula professionali e culturali ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 24.12.2004, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) presso il 4° Settore per le attività finalizzate all'attuazione di opere e progetti previsti nel programma triennale 2007/2009.

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'attività oggetto del contratto di co.co.co. di cui al presente avviso, sarà l'istruttoria delle opere e progetti previsti nel piano delle attività/programma 2007/2009 che di seguito sommariamente vengono indicati:

- gestione e coordinamento delle opere già in corso;
- proseguimento dell'iter procedurale del P.d.Z. 167;
- gestione del Project financing in corso: centro commerciale con annessa piscina zona 167;
- interventi col Project financing e precisamente, Porto Turistico di Villanova, parcheggio Via Pinto e ristrutturazione orfanotrofio Via Pinto;
- coordinamento progetto evasione pratiche di condono edilizio (primo, secondo e terzo);
- gestione procedimenti per la realizzazione complesso edilizia residenziale (Città Arte);
- gestione e coordinamento con l'Amm.ne Provinciale per progettazione bretella viaria lungo la S.P. per Villanova;
- impostazione e gestione concessioni sul demanio marittimo;
- gestione adozione dei piani di lottizzazione;
- programmazione e pianificazione del P.U.G. e P.I.R.P.

Il collaboratore presterà la propria opera senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente. La definizione dei tempi, degli orari, e delle modalità di esecuzione della prestazione, sarà rimessa all'autonomia del collaboratore, compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali del 4° Settore e, comunque con un impegno settimanale di almeno n. 6 accessi, di cui n. 5 antimeridiani e n. 1 pomeridiano, coincidenti con l'apertura degli uffici comunali, le cui fasce orarie e modalità di esecuzione saranno concordate con il Dirigente Responsabile del Settore.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, questa pubblica Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, prevista dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il periodo temporale di durata di ciascun incarico sarà di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogato, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 5 del regolamento per il conferimento di co.co.co. per un periodo non superiore al 50% della durata originaria.

Per l'incarico in parola il Comune di Ostuni, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione, riconoscerà al collaboratore un compenso annuo lordo di **€ 15.000,00**, comprensivo di ogni onere previsto dalla legislazione fiscale/tributaria nonché dalla normativa attualmente in vigore per i contratti di co.co.co..

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;

• **Requisiti specifici:**

- possesso del diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura;
- comprovata esperienza professionale di almeno sei mesi presso uffici tecnici di enti locali a qualsiasi titolo in mansioni attinenti alle funzioni da svolgersi;
- Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la produzione della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di co.co.co.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a **Comune di Ostuni, Ufficio Personale- Piazza della Libertà – 72017 Ostuni** deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta **senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“Selezione co.co.co. per n. 2 figure professionali - 4° settore -**

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare il **curriculum professionale e culturale, sottoscritto e documentato.** Detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia autenticata a norma di legge, per la quale ci si avvale dell'autocertificazione.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata nonché delle autocertificazioni delle copie dei titoli da presentare si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Le autocertificazioni di titoli valutabili dovranno essere comprovate con idonea documentazione in originale o in copia autenticata se rilasciati da soggetti privati.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- **la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;**
- **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata produzione del curriculum sottoscritto e documentato;**
- **la mancata produzione di fotocopia del documento di riconoscimento.**

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, oltre che spedite a mezzo servizio postale, possono essere presentate direttamente, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio di Gabinetto del Comune entro e non oltre il giorno 06.06.2007, a pena di esclusione della selezione.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine suddetto. Nel caso di inoltro diretto della domanda la data di presentazione è stabilita e comprovata dall'apposita attestazione rilasciata dall'Ufficio ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PROCEDURA SELETTIVA.

La procedura selettiva, ai sensi del regolamento comunale per il conferimento di collaborazione coordinata e continuativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 24.12.2004, viene operata mediante comparazione dei curricula professionali e culturali, la cui valutazione sarà operata con le modalità stabilite nell'art. 16 del menzionato regolamento.

In particolare, saranno valutate le attività svolte dal candidato, nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione.

Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta idonea documentazione, anche mediante autocertificazione laddove consentito, non verranno valutate.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. N. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo di questo Comune ed, eventualmente, presso un soggetto esterno nel caso fosse necessario affidare l'espletamento della selezione, ai soli fini dell'espletamento del procedimento concorsuale in questione;
- b) la richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la decadenza della graduatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune ed al predetto soggetto esterno necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione, ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; gli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90, gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari riportati nella domanda e negli allegati documenti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P.A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;
- d) il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 196/2003.

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione equivale a conoscenza ed alla accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi al servizio Personale dell'Ente (tel. 0831/307379 –fax 0831/307320).

Lo schema della domanda è altresì scaricabile dal sito internet www.comune.ostuni.br.it

Dalla Residenza Municipale li 17maggio 2007

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Avv. Maurizio Nacci)