



**COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)**

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del progetto “Servizi Sociali” – Attività Trasferite, approvato con delibera di G.C. n. 217 del 29.06.2005 ed in esecuzione della delibera di G.C. n. 260 del 14.07.06.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica mediante comparazione dei curricula professionali e culturali ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 24.12.2004, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) presso il 5° settore “Politiche socio-educative e culturali” per le attività finalizzate all'attuazione del progetto “Servizi Sociali” – Attività Trasferite”

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'attività oggetto del contratto di co.co.co. di cui al presente avviso, sarà “Istruttoria degli atti riguardanti le funzioni attribuite dalla regione (L.R. 17/2003, art. 13), istruttoria pratiche invalidi civili e benefici economici, controlli autocertificazioni”.

Il collaboratore presterà la propria opera senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente. La definizione dei tempi, degli orari, e delle modalità di esecuzione della prestazione, sarà rimessa all'autonomia del collaboratore, compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali del Settore Servizio Sociale e, comunque con un impegno settimanale di n. 36 ore con almeno n. 6 accessi, di cui n. 5 antimeridiani e n. 1 pomeridiano, coincidenti con l'apertura degli uffici comunali, le cui fasce orarie e modalità di esecuzione saranno concordate con il Dirigente Responsabile del Settore.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, questa pubblica Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, prevista dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

Il periodo temporale di durata dell'incarico sarà di 18 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per l'incarico in parola il Comune di Ostuni, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione, riconoscerà al collaboratore un compenso annuo lordo di **€ 15.000,00**, comprensivo di ogni onere previsto dalla legislazione fiscale/tributaria nonché dalla normativa attualmente in vigore per i contratti di co.co.co., da erogarsi mensilmente con le modalità previste dall'art. 5 del vigente regolamento comunale.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;

• Requisiti specifici:

- possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, o equipollente;

- comprovata esperienza professionale presso la Pubblica Amministrazione, almeno annuale, in mansioni attinenti alle funzioni da svolgersi, ovvero in alternativa, iscrizione di pari durata a specifico Ordine Professionale (albo degli avvocati, commercialisti, ecc.);

Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la produzione della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di co.co.co.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a **Comune di Ostuni, Ufficio Personale- Piazza della Libertà – 72017 Ostuni**” deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta **senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“Selezione co.co.co. per Servizi Sociali – Attività trasferite“.**

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare il **curriculum professionale e culturale, sottoscritto e documentato.** Detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia autenticata a norma di legge, per la quale ci si avvale dell'autocertificazione.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata nonché delle autocertificazioni delle copie dei titoli da presentare si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Le autocertificazioni di titoli valutabili dovranno essere comprovate con idonea documentazione in originale o in copia autenticata se rilasciati da soggetti privati.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- **la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;**
- **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata produzione del curriculum sottoscritto e documentato;**
- **la mancata produzione di fotocopia del documento di riconoscimento.**

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, oltre che spedite a mezzo servizio postale, possono essere presentate direttamente, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio Gabinetto del Comune entro e non oltre il giorno 16.08.2006, a pena di esclusione della selezione.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine suddetto. Nel caso di inoltrato diretto della domanda la data di presentazione è stabilita e comprovata dall'apposita attestazione rilasciata dall'Ufficio ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. PROCEDURA SELETTIVA.

La procedura selettiva, ai sensi del regolamento comunale per il conferimento di collaborazione coordinata e continuativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 24.12.2004, viene operata mediante comparazione dei curricula professionali e culturali, la cui valutazione sarà operata con le modalità stabilite nell'art. 16 del menzionato regolamento.

In particolare, saranno valutate le attività svolte dal candidato, nel corso della propria attività lavorativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione.

Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta idonea documentazione, anche mediante autocertificazione laddove consentito, non verranno valutate.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. N. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo di questo Comune ed, eventualmente, presso un soggetto esterno nel caso fosse necessario affidare l'espletamento della selezione, ai soli fini dell'espletamento del procedimento concorsuale in questione;
- b) la richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la decadenza della graduatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune ed al predetto soggetto esterno necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione, ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; gli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90, gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari riportati nella domanda e negli allegati documenti saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P.A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;
- d) il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 196/2003.

Si avverte che la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione equivale a conoscenza ed alla accettazione delle predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi al servizio Personale dell'Ente (tel. 0831/307379 –fax 0831/307320).

Lo schema della domanda è altresì scaricabile dal sito internet www.comune.ostuni.br.it

Dalla Residenza Municipale li 26.07.2006

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Avv. Maurizio Nacci)

