

Schema di avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato ed a part-time di n° 4 posti di Istruttore amministrativo-contabile, Cat. C.1

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Vista la deliberazione G.C. n° 245 del 31.10.2008, esecutiva, con la quale si è proceduto alla integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato ed a part-time, per un periodo di tre anni, di n° 4 Istruttori amministrativi-contabili - cat. C, da reclutare mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio;

Vista la propria determinazione n° 1733 del 19.11.2008, con la quale, su mandato della Giunta Comunale, è stata disposta l'attivazione della menzionata procedura selettiva, in uno con l'approvazione del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato ed a part-time per 18 ore settimanali di n° 4 posti di Istruttore amministrativo-contabile - cat. C, pos.econ. C.1, per la durata di 3 anni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ **Requisiti generali:**
 - a) cittadinanza Italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e) idoneità fisica all'impiego per il profilo posto a selezione.
- ◆ **Requisiti specifici:**
 1. titolo di studio: diploma di maturità idoneo per l'accesso agli studi universitari;
 2. esperienza di almeno tre anni di servizio presso amministrazioni comunali e provinciali, anche con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo il fac-simile allegato al presente avviso, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità, residenza e recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza);
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente p. 1;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, titoli di servizio e titoli ritenuti utili presentare nel proprio interesse;
- l'accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni.

L'omissione nelle dichiarazioni sostitutive, rese nella domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio, comporta la non valutazione dei titoli attestati.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza necessità di autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale, supportato da idonea documentazione, prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previste dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- 3) eventuali titoli ritenuti utili presentare nel proprio interesse, prodotti con le modalità indicate al precedente p. 2);
- 4) l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, pari a € 10,33 sul c.c.p. n° 12892725 intestato a "Comune di Ostuni - Servizio Tesoreria" o a mezzo di vaglia postale (vedansi successivo p. 4.

Non è ammessa alla selezione la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Ostuni, Ufficio Personale - Piazza della Libertà - 72017 Ostuni", può essere inoltrata mediante:

- a) consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, presso l'Ufficio di Gabinetto del Comune, nel qual caso fa fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'Ufficio;
- b) spedizione, a mezzo raccomandata con A.R.. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per n. 4 Istruttori amministrativo-contabili a tempo determinato".

La domanda deve pervenire al Comune di Ostuni, con le modalità di cui sopra, **entro le ore 14.00 del giorno 11 dicembre 2008.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 10,33 sul c.c.p. n. 12892725, intestato a "Comune di Ostuni - Servizio Tesoreria" o a mezzo di vaglia postale, con l'indicazione della causale 'Tassa selezione per n. 4 Istruttori amministrativo-contabili a tempo determinato'.

5. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione è per titoli e colloquio.

Secondo il disposto dell'art. 120 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla Commissione giudicatrice sono attribuiti trenta punti per la valutazione dei titoli e novanta punti per la valutazione del colloquio.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati secondo i criteri dettati dal citato strumento regolamentare, che di seguito si riportano:

Articolo 121

Criteri generali per la valutazione dei titoli

1. La Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati, osservando i criteri stabiliti dal presente articolo.
2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

Categoria I	-	Titoli di servizio	punti	10
Categoria II	-	Titoli di studio	punti	10
Categoria III	-	Titoli vari	punti	5
Categoria IV	-	Curriculum professionale	punti	5
			TOTALE	punti 30

3. Nell'ambito di ciascuna delle suddette categorie il punteggio verrà attribuito con i criteri di cui ai seguenti articoli.

Articolo 122

Valutazione dei titoli di servizio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria I - Titoli di servizio - sino ad un massimo di punti 10, viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.
2. Il punteggio viene ripartito come appresso:

• CLASSE A:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima categoria del posto messo a concorso - ovvero nella categoria comunque corrispondente, ove diversamente denominata a seguito di mutamenti contrattuali e/o regolamentari -, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. PER OGNI ANNO: punti 1,20.

• CLASSE B:

Servizio di ruolo o non di ruolo nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso

gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. PER OGNI ANNO: punti 0,90.

• CLASSE C:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. PER OGNI ANNO: punti 0,60.

3. I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.
4. Sono ammessi a valutazione le frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.
5. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Articolo 123

Valutazione dei titoli di studio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria II - Titoli di studio - sino ad un massimo di punti 10, viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.
2. Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, se conseguito con la votazione minima di sufficienza non dà luogo all'attribuzione di punteggio; se conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato come segue:
 - a) se la votazione è espressa in decimi, per ogni voto superiore a 6 viene attribuito un punteggio pari a punti 1,68;
 - b) se la votazione è espressa con giudizio complessivo, a "buono" viene attribuito un punteggio pari a punti 2,24, a "distinto" un punteggio pari a punti 4,48 e a "ottimo" un punteggio pari a punti 6,72;
 - c) se la votazione è espressa in sessantesimi, per ogni voto superiore a 36 viene attribuito un punteggio pari a punti 0,28;
 - d) se la votazione è rapportata a 100, per ogni voto superiore a 60 viene attribuito un punteggio pari a 0,168
 - e) se la votazione è rapportata a 110, per ogni voto superiore a 66 viene attribuito un punteggio pari a 0,15;
 - f) un ulteriore punteggio pari a 0,12 viene attribuito al titolo con votazione massima e lode.
3. Per i posti per i quali è richiesto titolo di studio specifico, il possesso di titolo pari a quello richiesto per l'accesso, purché attinente al posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a punti 0,70; se non attinente, comporta l'attribuzione di punti 0,35. Ove non sia previsto alcun titolo di studio specifico, il possesso di titolo di studio pari a quello richiesto per il posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di punti 0,35.
4. Per i posti per i quali è richiesto il titolo di studio specifico, il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, purché attinente al posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a punti 1,50; se non attinente, comporta l'attribuzione di punti 0,73. Ove non sia previsto alcun titolo di studio specifico, il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di punti 0,73.

Articolo 124

Valutazione dei titoli vari

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria III - titoli vari - sino ad un massimo di punti 5, viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri previsti dal presente articolo.
2. La Commissione stabilisce i titoli cui intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di qualificazione del concorrente.
3. In particolare, nell'ambito di tale categoria, sono da valutare:
 - a) pubblicazioni: fino a punti 2. La valutazione viene effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso;
 - b) specializzazioni, corsi di aggiornamento o perfezionamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere: fino a punti 1,50. Sono valutati esclusivamente i corsi documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati, dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita. La valutazione viene effettuata in relazione alla durata degli stessi, privilegiando quelli conclusi con votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.
 - c) abilitazione all'esercizio di libera professione (in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso), se non richiesta come requisito per l'ammissione al concorso stesso, conseguita a seguito di esami: punti 1.
 - d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso: punti 0,5.

Articolo 125

Valutazione del curriculum professionale

1. Il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato sarà valutato, sino ad un massimo di punti 5, formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata.
2. Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie dei titoli.
3. In particolare, la Commissione valuta le attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che ritiene significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso.
4. Nel caso di curriculum dal contenuto irrilevante, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

7. COLLOQUIO

Il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza di:

- a) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento agli Enti locali;
- b) Elementi base di informatica e di lingua inglese.

Il colloquio si considera superato ove i candidati conseguano la votazione minima di 63/90.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni : www.comune.ostuni.br.it . La predetta pubblicazione avrà, per ogni effetto di legge, valore di notifica per gli interessati e anche per i candidati non ammessi, ai quali ultimi verrà altresì notificata individualmente la determinazione dirigenziale relativa all'ammissione delle domande regolari ed all'esclusione di quelle irregolari con l'indicazione della motivazione.

Per gli ammessi alla selezione la data del colloquio è fissata per il giorno 15.12.2008, alle ore 16.00, presso la Biblioteca Comunale "F. Trinchera Senior", sita in Ostuni alla Via Francesco Rodio (Via per Cisternino). Si avverte espressamente che l'assenza o il ritardo al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

8. GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per la Categoria C, posizione economica C.1, dal vigente CCNL di comparto è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare annuo lordo	€ 18.695,75
- Tredicesima mensilità	€ 1.557,98
- Indennità di comparto	€ 549,60

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto leg.vo n° 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, s'informa che:

- il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- la richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la decadenza della graduatoria;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione, nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione; ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; agli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90. Gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari, riportati nella domanda e negli allegati documenti, saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P.A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D. lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D. lgs. n° 196/2003.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego e, in particolare il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 80 del 31.03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ostuni il 21.11.2008 e per gg. 20 e sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni : www.comune.ostuni.br.it .
- Il termine per la presentazione delle domande scade l'11.12.2008.
- Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 0831 307387) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è la Sig.ra Maria Carrieri - Istruttore direttivo del Servizio Personale dell'Ente.

Ostuni, lì 20.11.2008

Il Dirigente del Settore Affari Gen.li e Personale
(Avv. Maurizio Nacci)

Schema di domanda

di partecipazione alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato ed a part-time di
n° 4 posti di Istruttore amministrativo-contabile, Cat. C.1

Al Dirigente Ufficio Personale
del Comune di Ostuni
P.zza della Libertà
72017 OSTUNI (BR)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
____/____/____ e residente a _____ Prov. ____ cap _____
Via _____ n° _____, C.F. _____;

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato ed a part-time di n° 4 posti di **Istruttore amministrativo-contabile - Cat. C.1**, per un periodo di tre anni.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445:

QUADRO A – GENERALITA'

Cognome e nome: _____

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: ____/____/____

Residenza: _____

_____ Città Prov. Cap. Via N°

Domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Via _____, n° ____ Città _____ Prov. ____ Cap _____

QUADRO B - DICHIARAZIONI

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____;
3. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il profilo posto a selezione;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con votazione _____, presso _____;
7. di aver maturato tre anni di esperienza di servizio presso l'Amministrazione _____, nel/i seguente/i periodo/i _____, in qualità di _____;
8. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i: _____;
(voce eventuale attestante ulteriori titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari)
9. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a fruire della preferenza, a parità di merito con altri concorrenti: _____ (voce eventuale);
10. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
11. di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il necessario svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

QUADRO C – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Fotocopia del seguente documento di riconoscimento in corso di validità: _____;
- Originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- Curriculum professionale documentato;
- _____
- _____

Data:

Firma: