

Avviso pubblico per manifestazione di interesse all'inserimento in un elenco (short list) per il conferimento di incarichi a progetto per varie risorse professionali a supporto dell'attuazione dei progetti del Piano di Zona 2005-2007

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

in esecuzione della delibera del Coordinamento Istituzionale n. 22 del 20/12/2007

RENDE NOTO

L'Ambito Territoriale Sociale 2 BR deve provvedere a dare attuazione ai progetti contenuti nel Piano di Zona 2005-2007, parte dei quali prevedono l'impiego di risorse umane professionali per attività di coordinamento, di collaborazione con i servizi sociali comunali e del territorio, di consulenza, di ideazione e programmazione di eventi ovvero di attività di informazione o di formazione.

Per l'individuazione delle relative figure professionali di esperti *senior* e *junior* si intende costituire un elenco, articolato per sezioni, a mezzo del presente avviso che ha lo scopo di ricevere le manifestazioni di interesse da parte dei candidati in possesso dei requisiti di seguito riportati.

1. **Profili professionali.** È indetto Avviso Pubblico per l'istituzione presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di una short – list di esperti per i seguenti profili professionali:
 - a) **Assistente sociale professionale *senior***
 - b) **Educatore professionale *senior* e *junior***
 - c) **Sociologo**
 - d) **Psicologo-psicoterapeuta**
 - e) **Psichiatra**
 - f) **Medico**
 - g) **Legale**
 - h) **Comunicatore sociale** (esperto di comunicazione, marketing)

2. **Costituzione gruppi di lavoro.** Le risorse professionali inserite nella short-list potranno essere coinvolte nella attivazione di specifici gruppi di lavoro secondo le esigenze particolari di ciascun progetto del Piano di Zona da realizzare, anche a supporto di altri gruppi di lavoro già costituiti, ovvero a supporto dell'Ufficio di Piano o degli Uffici dei Servizi Sociali comunali. L'inserimento nei suddetti gruppi di lavoro avverrà con l'affidamento di incarico professionale a progetto e/o consulenza a mezzo di appositi provvedimenti amministrativi adottati dal coordinatore dell'Ufficio di Piano ovvero dal dirigente del Settore dei Servizi sociali del comune al quale l'Ambito abbia affidato la responsabilità gestionale dell'attuazione dello specifico progetto.
La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative e/o della durata del progetto.
I compensi saranno determinati in relazione all'entità e alla complessità del lavoro da svolgere e sono in linea di massima previsti nel quadro economico dei singoli progetti del Piano di Zona da realizzare

ed hanno come punto di riferimento, al quale si rinvia, i compensi base per i lavoratori dipendenti delle cooperative sociali.

L'inserimento degli esperti nella short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte dell'Ambito Territoriale Sociale 2 BR.

3. **Competenze richieste.**

a) Assistente Sociale professionale senior

- Supporto specialistico alle attività di segretariato sociale;
- collaborazione con il servizio sociale professionale di Ambito e di altri soggetti istituzionali presenti sul territorio (ASL, Tribunale, ecc.);

b.1) Educatore professionale/pedagogista senior

- Attività di *case manager*: progettazione, coordinamento e monitoraggio dei piani educativi individualizzati e/o di attività in genere per minori e disabili

b.2) Educatore professionale junior

- Realizzazione delle attività previste nei piani educativi individualizzati e/o di attività in genere per minori e disabili

c) Sociologo

- Consulenze per attività di ricerca, di studi ed analisi nel campo sociale, azioni di supporto all'ufficio di piano;

d) Psicologo-psicoterapeuta

- Consulenze per le attività promosse nelle aree della famiglia e dei minori, mediazione familiare, piani di assistenza individualizzati;

e) Psichiatra

- Consulenza e supporto per azioni ed interventi di sensibilizzazione, informazione, formazione;

f) Medico

- Consulenza e supporto per azioni ed interventi di sensibilizzazione, informazione, formazione;

g) Legale

- Consulenza e supporto per azioni ed interventi di sensibilizzazione, informazione, formazione;

h) Comunicatore sociale

- Supporto all'Ufficio di Piano e ai servizi di segretariato sociale.

4. **Requisiti di ammissibilità**

4.1 Generali (richiesti per tutte le professionalità). Tutti gli interessati devono possedere i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

2) idoneità fisica all'impiego;

3) immunità da condanne penali;

4) godimento dei diritti politici;

5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.

4.2 Specifici:

a) Assistente Sociale professionale senior

- Laurea specialistica (3 anni+2) o magistrale (4 anni);
- Iscrizione nella sezione A dell'Albo professionale degli assistenti sociali
- Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation

b.1) Educatore professionale/pedagogista senior

- Laurea specialistica (3 anni+2) o magistrale (4 anni) nella classe delle scienze dell'educazione
- b.2) Educatore professionale junior**
 - Laurea almeno triennale nella classe delle scienze dell'educazione ovvero diploma di maturità quinquennale in area umanistica o di tecnico dei servizi sociali con esperienza professionale specifica almeno triennale in attività educative presso enti pubblici o strutture educative autorizzate (per chi è in possesso del diploma).
- c) Sociologo**
 - Laurea in discipline sociologiche
- d) Psicologo-psicoterapeuta**
 - Laurea in discipline psicologiche e corso di specializzazione in psicoterapia
 - Iscrizione all'albo professionale degli psicologi
- e) Psichiatra**
 - Laurea in medicina con specializzazione in psichiatria
 - Iscrizione all'albo professionale
 - Esperienza professionale specifica presso strutture pubbliche nelle aree tossicodipendenze e/o salute mentale
- f) Medico**
 - Laurea in medicina
 - Iscrizione all'albo professionale
 - Esperienza professionale specifica presso strutture pubbliche nelle aree tossicodipendenze e/o salute mentale
- g) Legale**
 - Laurea in giurisprudenza;
 - Iscrizione all'albo professionale
 - Esperienza professionale specifica almeno triennale presso strutture pubbliche nel campo della mediazione familiare
- h) Comunicatore sociale**
 - Esperienza professionale specifica in rapporto ad attività della pubblica amministrazione.

L'esperienza specifica richiesta quale requisito di ammissibilità per tutti i profili professionali deve essere adeguatamente documentata allegando alla domanda la relativa certificazione.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Chi sia interessato potrà far pervenire l'istanza di partecipazione in busta chiusa esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. entro le **ore 12.00** del giorno **31 gennaio 2008** (farà fede la data del timbro postale di arrivo) al seguente indirizzo: Comune di Fasano, Servizio socio assistenziale - Ufficio di Piano - Piazza Ciaia, 1 – 72015 FASANO (BR). La busta contenente la domanda ed il Curriculum vitae, con allegata copia di un documento di identità valido, dovrà riportare la dicitura: "*Elenco esperti progetti del Piano di Zona*", indicando il profilo professionale.

Non saranno accettate domande consegnate a mano presso gli uffici comunali, prive del timbro postale che attesti l'arrivo del plico, né saranno dichiarate ammesse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, né quelle prive degli elementi e della documentazione elencati al punto successivo.

6. Contenuto della domanda. La domanda di partecipazione corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a) nome e luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale, eventuale Partita Iva;
- b) titolo di studio, anno e sede di conseguimento, votazione;
- c) attuale posizione professionale;
- d) per quale tipologia di incarico del presente avviso si presenta la propria candidatura;

- e) esperienze più rilevanti riferibili alla tipologia per la quale si presenta la propria candidatura, rinviando per il dettaglio al curriculum vitae;
- f) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- g) dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- h) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;

Il curriculum vitae allegato alla domanda deve essere in formato europeo, debitamente sottoscritto ed adeguatamente documentato.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per il quale il candidato intende proporsi; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione presso Enti pubblici o Società o Aziende.

Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, allegando la necessaria documentazione alla domanda di candidatura.

Le situazioni descritte nel curriculum per le quali non viene prodotta idonea documentazione, anche mediante autocertificazione laddove consentito, non verranno prese in considerazione.

L'Ambito Territoriale Sociale e, per esso, l'Ufficio di Piano non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I predetti curricula dovranno recare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. n. 196/2003).

Si fa presente che comporta l'esclusione dall'elenco:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del curriculum, l'uso di un formato diverso da quello europeo, la sua mancata sottoscrizione o la mancanza di documentazione a corredo di quanto in esso dichiarato.

7. Costituzione dell'elenco (short list) ed affidamento dell'incarico.

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale da ricoprire. L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati inseriti nel curriculum vitae nonché di richiedere in qualunque momento la trasmissione della documentazione originale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list articolata per sezioni corrispondenti ai profili professionali, la quale sarà pubblicata sui siti ufficiali dei comuni appartenenti all'Ambito e/o all'Albo Pretorio di ciascuno di essi.

L'inserimento nella short list non prevede la formazione di graduatorie. L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno i requisiti maggiormente corrispondenti alle esigenze del progetto o degli interventi da realizzare con il Piano di Zona.

L'Ufficio di Piano non è in alcun modo vincolato a procedere ai suddetti incarichi, i quali sono solo programmati in linea di massima nelle schede di progetto ma non definiti in dettaglio, per cui resta fermo che, qualora intenda procedere nell'affidamento degli incarichi e non siano state riscontrate nei curricula prodotti dagli interessati esperienze e professionalità adeguate alla specificità del progetto da realizzare, gli stessi possano essere conferiti in favore di chi abbia manifestato il proprio interesse anche successivamente alla elaborazione della predetta short list.

Si specifica, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, la frequenza ed il numero degli incarichi già svolti

(circostanze che da sole non costituiscono titolo di preferenza), restando fermo che in seguito al presente avviso l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni in esso previste, la quale si intende come espressa tacitamente con la presentazione della domanda.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum. Costituirà elemento preferenziale nella individuazione dei soggetti da incaricare l'esperienza documentata di attività professionale svolta nel territorio dell'Ambito in quanto la conoscenza delle specificità delle problematiche sociali presenti sul territorio rappresenta un elemento importante di valutazione con riferimento alla necessaria operatività immediata che occorre garantire per l'attuazione dei progetti del Piano di zona e per l'attivazione degli interventi.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano ovvero del dirigente del Settore dei Servizi sociali del comune al quale l'Ambito abbia affidato la responsabilità gestionale dell'attuazione dello specifico progetto, e sarà regolato da apposito atto convenzionale di consulenza/collaborazione coordinata e continuativa nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo l'insorgere di un rapporto di dipendenza né con l'Ambito Territoriale Sociale né con i comuni che di esso fanno parte.

I contratti con i singoli esperti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e della sua diversa intensità e/o complessità.

8. Tutela della privacy. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

9. Informazione. Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, all'Ufficio di Piano, telefono 0831.305375 – nei seguenti giorni e orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio dei Comuni di Cisternino, Fasano e Ostuni, nonché sui rispettivi siti istituzionali www.comune.cisternino.br.it; www.comune.fasano.br.it; www.comune.ostuni.br.it;

10. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Carmen Ramundo, tel. 0831/307211 o 0831/303973, fax 0831/305375, e.mail: cramundo@comune.ostuni.br.it

Fasano, 08/01/2008

IL COORDINATORE
DELL'UFFICIO DI PIANO
(Dr. Antonio Minna)